



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 июля 2009 года

№36

Санкт-Петербург

**О работе и порядке образования комиссии
по урегулированию конфликта интересов
в Местной администрации местного
самоуправления внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Гагаринское**

Во исполнение Решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское от 17.06.2009 № 54, в соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования (далее - муниципальных служащих) Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в составе:

- председатель - и.о. главы местной администрации МО МО Гагаринское А. А. Доильницын;
- заместитель председателя - главный специалист местной администрации МО МО Гагаринское В.В. Миронова;
- секретарь - ведущий специалист местной администрации МО МО Гагаринское О.А. Богомолова;
- главный специалист местной администрации МО МО Гагаринское Е.Г. Поливанова;
- главный специалист-юрист местной администрации МО МО Гагаринское С.Ю. Тихонов. В состав Комиссии включаются, также, депутаты Муниципального совета МО МО Гагаринское, независимые эксперты, приглашаемые по запросу главы местной администрации МО МО Гагаринское.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Муниципального совета МО МО Гагаринское, Местной администрации МО МО Гагаринское.

3. Определить следующие задачи, порядок образования и порядок деятельности Комиссии.

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие Местной администрации МО МО Гагаринское в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- б) содействие Местной администрации МО МО Гагаринское в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, государственных и муниципальных органов.

3.2. Вопросы, связанные с соблюдением требования к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей Местной администрации МО МО Гагаринское, рассматривает комиссия образуемая Муниципальным' советом МО МО Гагаринское. В отношении муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы в Местной администрации МО МО Гагаринское, указанные в данном пункте вопросы рассматриваются в порядке, устанавливаемом настоящим распоряжением.

- 3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.4. Члены Комиссии определяются распоряжением главы местной администрации МО МО Гагаринское.
- 3.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. 3.6. В состав Комиссии входят:
- а) представитель нанимателя и «(или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);
 - б) представитель структурного подразделения Местной администрации МО МО Гагаринское осуществляющего кадровую работу муниципальной службы;
 - в) депутаты Муниципального совета МО МО Гагаринское и независимые эксперты, приглашаемые по запросу главы МО МО Гагаринское.
- 3.7. Число независимых экспертов (в случае их включения в состав Комиссии) должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.
- 3.8. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в организациях, находящихся на территории МО МО Гагаринское, граждане Российской Федерации. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной или государственной службой. Деятельностью, связанной с муниципальной или государственной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной или государственной службы, а также предшествующее замещение муниципальных или государственных должностей или должностей муниципальной или государственной службы в органах местного самоуправления или государственных органах соответственно.
- 3.9. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.11. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
- а) полученная от правоохранительных, судебных или иных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
 - б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.12. Информация, указанная в пункте 3.11. настоящего Распоряжения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
- а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
 - б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) данные об источнике информации.
- 3.13. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.15. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.11 настоящего Распоряжения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.13. настоящего Решения.
- Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом главу местной администрации МО МО Гагаринское в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

- 3.16. По письменному запросу председателя Комиссии глава местной администрации МО МО Гагаринское представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других органов местного самоуправления и организаций.
- 3.17. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.11. настоящего Решения. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
- 3.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 3.19. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
- 3.20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего в отношении которого поступила информация, указанная в п. 3.11. настоящего распоряжения. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций.
- 3.21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.
- 3.22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 3.23. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.11. настоящего распоряжения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
 - а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;
 - б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе местной администрации МО МО Гагаринское рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Местной администрации МО МО Гагаринское мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.
- 3.24. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 3.11. настоящего распоряжения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
 - а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе Местной администрации МО МО Гагаринское предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.
- 3.25. Решение Комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 3.26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 3.27. В решении Комиссии указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению

- или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
 - в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
 - г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - д) существо решения и его обоснование;
 - е) результаты голосования.
- 3.28. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.29. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия передаются главе местной администрации МО МО Гагаринское, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
- 3.29. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.30. Глава местной администрации МО МО Гагаринское, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов глава местной администрации МО МО Гагаринское должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов. Глава местной администрации МО МО Гагаринское вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с пунктом 3 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 3.31. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главе местной администрации МО МО Гагаринское о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, глава местной администрации МО МО Гагаринское после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.
- 3.32. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
- 3.33. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.
4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Местную администрацию МО МО Гагаринское.
5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его издания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу местной администрации.

**И.о. главы
Местной администрации**

А.А.Доильницын