



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2017

№130

О внесении изменений в постановление Местной администрации МО МО Гагаринское от 14.09.2017 №106 «Об общественном обсуждении включения объектов благоустройства в муниципальную программу в целях осуществления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В целях реализации в Санкт-Петербурге приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Местной администрации МО МО Гагаринское от 14.09.2017 №106 «Об общественном обсуждении включения объектов благоустройства в муниципальную программу в целях осуществления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

1.1. Приложение № 1 к Порядку общественного обсуждения включения объектов благоустройства в муниципальную программу в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Не подлежат рассмотрению предложения лиц:

- а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);
- б) неподдающиеся прочтению;
- в) экстремистской направленности;
- г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- д) поступившие по истечении установленного срока.».

1.2. Приложение №2 «Положение о комиссии по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении объектов благоустройства в муниципальную программу в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Пункт 2 и 3 вступает в силу со дня принятия настоящего постановления.

**Глава Местной администрации
МО МО Гагаринское**

М.В. Трусников

Положение о комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении объектов благоустройства в муниципальную программу в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении объектов благоустройства в муниципальную программу в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия, Комиссия) создается для формирования перечня объектов благоустройства на территории МО МО Гагаринское (далее – Перечень объектов благоустройства) в целях включения таких объектов в муниципальную программу, подведения итогов общественного обсуждения и последующего контроля над реализацией муниципальной программы в части включенных в неё по итогам общественного обсуждения объектов благоустройства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, МО МО Гагаринское, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав общественной комиссии утверждается правовым актом Местной администрации и должен составлять не менее 8 человек.

1.4. Комиссия формируется из представителей совета депутатов МО МО Гагаринское (по согласованию), Местной администрации МО МО Гагаринское, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц и организаций (по согласованию).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. В задачи Комиссии входит:

- а) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы в части включенных в неё по итогам общественного обсуждения объектов благоустройства;
- б) организация и проведение общественного обсуждения о включении Перечня объектов благоустройства в муниципальную программу;
- в) вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения;
- г) осуществление контроля над реализацией решений Комиссии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- а) организация и проведение общественных обсуждений о включении Перечня объектов благоустройства в муниципальную программу;
- б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы в части включенных в неё по итогам общественного обсуждения объектов благоустройства;
- в) оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО МО Гагаринское;
- г) формирование адресного перечня территории МО МО Гагаринское для включения в Перечень объектов благоустройства;

- д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении объектов благоустройства в Перечень объектов благоустройства или об отказе во включении объектов благоустройства в Перечень объектов благоустройства с указанием причин отказа;
- е) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу в части включенных в неё по итогам общественного обсуждения объектов благоустройства;
- ж) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы в части включенных в неё по итогам общественного обсуждения объектов благоустройства;
- з) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей (при наличии таковых) с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте МО МО Гагаринское;
- и) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Санкт-Петербурга, ОМСУ, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, ОМСУ и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс - уведомления) или путем вручения письменного уведомления (в том числе - нарочно).
- 4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в Местную администрацию МО МО Гагаринское.
- 4.6. Председатель Комиссии:
 - руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
 - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
 - лично участвует в заседаниях Комиссии;
 - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
 - организует контроль над выполнением решений, принятых Комиссией.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль над их реализацией.

4.8. Иные члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

4.10. Общественная Комиссия в сроки установленные Порядком общественного обсуждения включения объектов благоустройства в муниципальную программу в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», оформляет итоговый протокол проведения общественного обсуждения (далее - Итоговый протокол).

4.11. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению Перечня объектов благоустройства.

4.12. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется в Местную администрацию МО МО Гагаринское, а также размещается на официальном сайте МО МО Гагаринское в течение 14 дней после проведения обсуждения.

4.13. Муниципальная программа утверждается Местной администрацией МО МО Гагаринское с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года и размещается на официальном сайте МО МО Гагаринское округ не позднее трех рабочих дней после ее утверждения.

4.14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Местная администрация МО МО Гагаринское.

4.15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.