



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№ 86

Санкт-Петербург

О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Местной администрации МО МО Гагаринское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Должностные лица Местной администрации МО МО Гагаринское, перечень которых утвержден согласно п. 1 настоящего постановления, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьей 8-1, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».
3. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении физических лиц (должностных лиц), согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении юридических лиц, согласно Приложению №4 к настоящему постановлению
6. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования.

Глава Местной администрации



М.В. Трусников

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МО МО ГАГАРИНСКОЕ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

1. Руководитель отдела благоустройства;
2. Руководитель сектора правового обеспечения
и муниципального заказа;
3. Главный специалист отдела благоустройства;
4. Специалист второй категории отдела благоустройства;
5. Ведущий специалист сектора ГО и ЧС.

**ФОРМА ВКЛАДЫША К УДОСТОВЕРЕНИЮ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ, УПОЛНОМОЧЕННОГО
СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**



ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское от «___» _____ 20__ № __ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в рамках переданных Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» полномочий.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В
ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ЛИЦ**



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ
ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____**

Санкт-Петербург, _____, « ____ » _____ 20__ г., « ____ » час. « ____ » мин.
(место, дата, время составления)

Мною, _____,
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)
действующим на основании Постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское *(номер, дата)*, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ, составлен настоящий протокол в присутствии гражданина(ки) *(должностного лица)*:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность - для должностного лица)
« ____ » _____ Г. _____,
(дата и место рождения) _____,
(гражданство)
русским языком _____, в услугах переводчика _____.
(владеет/не владеет) _____ *(нуждается/не нуждается)*

Место регистрации: _____.
Место проживания: _____.
Телефон: _____, работающий(ая) _____.

(место работы, адрес, должность /род занятий/, телефон, документ подтверждающий должностные полномочия)
Семейное положение _____, наличие иждивенцев _____.
Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения об административных взысканиях: _____.

СУЩЕСТВО ПРАВОНАРУШЕНИЯ:

« ____ » _____ 20__ г., « ____ » час. « ____ » мин. по адресу: Санкт-Петербург,

_____ *(место совершения административного правонарушения)* совершил(а)
совершил(а) _____

что нарушает _____.

За указанное правонарушение предусмотрена административная ответственность, установленная пунктом _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные КоАП РФ и статьей 51 Конституции РФ:

1. _____ 2. _____
(фамилия, имя, отчество, адреса места жительства)

Мне разъяснено, что в соответствии со статьей со статьей 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ я имею право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП. _____
(подпись)

Объяснения гражданина, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

От подписи протокола, объяснений лицо _____ отказалось.

К протоколу прилагаются: _____.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____.

С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а) _____ / _____.

(подпись) (ФИО лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Подпись лица, составившего протокол: _____ / _____
(подпись) (ФИО лица, составившего протокол)

ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В
ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ
ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

Санкт-Петербург, _____, « ____ » _____ 20__ г., « ____ » час. « ____ » мин.
(место, дата, время составления)

Мною, _____,
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)
действующим на основании Постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (номер, дата), в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ, составлен настоящий протокол в присутствии:

(Ф.И.О. законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
русским языком _____, в услугах переводчика _____.
(владеет/не владеет) (нуждается/не нуждается)

СУЩЕСТВО ПРАВОНАРУШЕНИЯ:

При проверке _____

(лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, время и место совершения административного правонарушения)
установлены следующие нарушения: _____

(событие административного правонарушения и документы, подтверждающие данное правонарушение)
За указанное правонарушение предусмотрена административная ответственность, установленная пунктом _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные КоАП РФ и статьей 51 Конституции РФ:

1. _____ 2. _____
(фамилия, имя, отчество, адреса места жительства)

СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ

Ответственным за указанное нарушение (нарушения) является: _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
Адрес _____
(место нахождения и почтовый адрес) юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

Руководитель (законный представитель юридического лица) _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность*:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан):

Год, место рождения*: _____

Место работы, адрес*: _____

(* заполняются в случае, если нарушителем является индивидуальный предприниматель)

Номер телефона: _____

Мне разъяснено, что в соответствии со статьей со статьей 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ я имею право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП _____ /

(должность руководителя (законного представителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя) (подпись) (Ф.И.О.)

Объяснения лица (законного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или отметка об отказе от объяснений; _____

_____ / _____
 (Ф.И.О. и подпись лица сделавшего запись)

К протоколу прилагаются: _____.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____.

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил _____ / _____.
 (подпись) (ФИО законного представителя
 юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Подпись лица, составившего протокол: _____ / _____
 (подпись) (ФИО лица, составившего протокол)