



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№ 87

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах муниципального образования Муниципальный округ Гагаринское, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189» и на основании Устава муниципального образования Муниципальный округ Гагаринское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным лицом за рассмотрение документов, необходимых для назначения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, главного бухгалтера - руководителя централизованного отдела бухгалтерского учета экономического планирования и кадров Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Местной администрации

М.В. Трусников

Согласовано:

Главный бухгалтер – руководитель централизованного отдела бухгалтерского учета, экономического планирования и кадров

Кутуева Р.Т.

Руководитель сектора правового обеспечения и муниципального заказа

Тихонов С.Ю.

**Положение
о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения,
перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных
органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Гагаринское, приостановления, возобновления, прекращения
выплаты пенсионного обеспечения**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон №743-118), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189» (далее – Распоряжение №132-р) и устанавливает порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Гагаринское (далее – пенсионное обеспечение).

**2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты
к пенсии**

2.1. Для назначения пенсионного обеспечения лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или в муниципальном органе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Гагаринское (далее – заявитель), обращается в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Гагаринское (далее – Местная администрация МО МО Гагаринское) с заявлением и документами, предусмотренными статьей 8 Закона №743-118 и пунктом 2 Порядка оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденного Распоряжением №132-р (далее – Порядок, утвержденный Распоряжением №132-р).

2.2. Датой обращения за установлением пенсионного обеспечения является день приема Местной администрацией МО МО Гагаринское заявления и всех документов, подтверждающих право на установление пенсионного обеспечения.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Специалист Местной администрации МО МО Гагаринское, ответственный за прием заявлений и документов, регистрирует в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявление в журнале входящей корреспонденции и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на

пенсионное обеспечение, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Местной администрации МО МО Гагаринское, ответственному за их рассмотрение (далее по тексту – специалист местной Администрации).

2.4. В течение 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления специалист Местной администрации МО МО Гагаринское рассматривает заявление и документы, предоставленные заявителем.

2.4.1 Специалист Местной администрации МО МО Гагаринское в ходе рассмотрения заявления и документов:

- проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом №743-118 и Порядком, утвержденным Распоряжением №132-р (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

- определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсионного обеспечения и условий реализации указанного права, в том числе:

- а) проверяет наличие права на получение пенсионного обеспечения, предусмотренного статьями 1 и 2 Закона №743-118;

- б) проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.4.2. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), предусмотренных пунктом 2 статьи 8 Закона №743-118 и пунктом 2 Порядка, утвержденного Распоряжением № 132-р, специалист Местной администрации МО МО Гагаринское запрашивает у заявителя недостающие документы.

2.5. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, специалист Местной администрации МО МО Гагаринское готовит проект Постановления Местной администрации МО МО Гагаринское о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения с указанием оснований отказа (далее – проект Постановления).

2.6. Текст проекта Постановления о назначении пенсионного обеспечения должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми назначается пенсионное обеспечение (наименование, дата принятия, номер).

Распорядительная часть проекта Постановления обязательно должна содержать

- указание о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии;
- полное наименование должности муниципальной службы, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии;
- конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии;
- день, с которого назначается пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложена обязанность по контролю.

2.7. Текст проекта Постановления об отказе в назначении пенсионного обеспечения должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении пенсионного обеспечения отказано.

2.8 Постановление Местной администрации МО МО Гагаринское о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения принимается в течение 30 (тридцати) дней с даты обращения заявителя и представления всех необходимых документов.

2.9. В случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения специалист Местной администрации МО МО Гагаринское производит расчет размера пенсионного обеспечения по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 132-р.

2.10. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсионного обеспечения (отсутствие правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения специалист Местной администрации МО МО Гагаринское письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.11. Специалист Местной администрации МО МО Гагаринское формирует личное дело заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление о назначении пенсионного обеспечения или копия письма об отказе, при необходимости - копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение (далее - личное дело).

2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о назначении пенсионного обеспечения специалист Местной администрации МО МО Гагаринское письменно информирует заявителя и направляет личное дело с извещением, по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением №132-р, в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Городской центр).

2.13. Выплата пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии за стаж производится Местной администрацией МО МО Гагаринское через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя в Санкт-Петербурге либо в кредитную организацию в соответствии с данными, указанными заявителем.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

3.1. Перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсионного обеспечения производится Местной администрацией МО МО Гагаринское в случаях, установленных статьями 9-10 Закона №743-118.

3.2. Оформление документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, в связи с изменением условий назначения пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных Местной администрацией МО МО Гагаринское сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами или получения Местной администрацией МО МО Гагаринское сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсионного обеспечения.

3.4. Решение о перерасчете, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения оформляется Постановлением Местной администрации МО МО Гагаринское и в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия направляется в Городской центр вместе с личным делом заявителя. Также в течение 5 (пяти) рабочих дней о принятом решении информируется заявитель.