



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023

№ 21

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Постановление Местной администрации МО МО Гагаринское от 21.09.2018 г. №86 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Местной администрации МО МО Гагаринское от 21.09.2018 г. №86 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Перечень должностных лиц Местной администрации МО МО Гагаринское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, главой 3, главой 4 (за исключением статей 17, 20-1), статьями 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.»

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Должностные лица Местной администрации МО МО Гагаринское, перечень которых утвержден согласно п. 1 настоящего постановления, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, главой 3, главой 4 (за исключением статей 17, 20-1), статьями 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».»

1.3. Приложение №3 «Форма протокола об административном правонарушении в отношении физических лиц (должностных лиц)» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.4. Приложение №4 «Форма протокола об административном правонарушении в отношении юридических лиц» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации

М.В. Трусников

ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОТНОШЕНИИ
ФИЗИЧЕСКИХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ЛИЦ



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

196244, г. Санкт-Петербург, Витебский пр., д.41, корп.1, тел./факс: 378-53-47

**ПРОТОКОЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № МО45/ - _____**

« » 20 г. _____ г. Санкт-Петербург,
час. _____ мин. _____

(место составления протокола)

Мною,

_____ действующим(-ей) на основании Постановления Местной администрации МО МО Гагаринское от 21.09.2018 г. №86, в соответствии со ст.28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), составлен настоящий протокол **в присутствии** гражданина (должностного лица): _____

(ФИО гражданина, должность – для должностного лица)

Дата и место рождения: « » _____ г., _____, гражданство: _____

русским языком владеет /не владеет, в услугах переводчика нуждается /не нуждается

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____, работающий (-ая) _____

(место работы, адрес, должность (род занятий), телефон, документ, подтверждающий должностные полномочия)

Семейное положение _____, иждивенцы _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения об административных взысканиях: _____

СУЩЕСТВО ПРАВОНАРУШЕНИЯ:

« » 20 г. в _____ час. _____ мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, _____

(место совершения административного правонарушения)

совершил(-а)

За указанное(-ые) правонарушение(-я) предусмотрена административная ответственность, предусмотренная п. _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ.

(ФИО)

(подпись)

Права и обязанности (в соответствии с ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными КоАП РФ; в соответствии со ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, в соответствии с ч. 5 ст. 25.5. КоАП РФ защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ) **лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены.**

(подпись гражданина /должностного лица)

Объяснения лица (законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или отметка об отказе от объяснений:

(подпись гражданина /должностного лица)

К протоколу прилагаются: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

* О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в административной комиссии Московского района Санкт-Петербурга по адресу: **Московский пр., д.129, каб.202** в _____ час. «_____» _____ 20____ г. предупрежден(а). Также предупрежден(а), что в случае неявки без уважительной причины дело об административном правонарушении будет рассмотрено в его (её) отсутствие.

С протоколом ознакомлен(-а), копию протокола получил(-а):

(подпись гражданина /должностного лица)

Подпись лица, составившего протокол: _____
(подпись, расшифровка подписи лица, составившего протокол)

ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОТНОШЕНИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

196244, г. Санкт-Петербург, Витебский пр., д.41, корп.1, тел./факс: 378-53-47

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № МО45/ - _____

« » 20 г. _____ г. Санкт-Петербург, _____
_____ час. _____ мин.

_____ (место составления протокола)

Мною, _____
действующим(-ей) на основании Постановления Местной администрации МО МО Гагаринское от
21.09.2018 г. №86, в соответствии со ст.28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях
(КоАП РФ), составлен настоящий протокол **в присутствии:**

_____ (ФИО законного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица/ индивидуального
предпринимателя, в отношении которого составлен протокол)

Дата и место рождения: « » _____ г., _____

гражданство: _____

русским языком владеет /не владеет, в услугах переводчика нуждается /не нуждается

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____, работающий (-ая) _____

_____ (место работы, адрес, должность (род занятий), телефон, документ, подтверждающий должностные полномочия)

Семейное положение _____, иждивенцы _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения об административных взысканиях: _____

СУЩЕСТВО ПРАВОНАРУШЕНИЯ:

« » _____ 20 г. в _____ час. _____ мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, _____

_____ (место совершения административного правонарушения)

совершил(-а)

За указанное(-ые) правонарушение(-я) предусмотрена административная ответственность,
предусмотренная п. _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. №273-70 «Об
административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные КоАП РФ и ст.51 Конституции РФ.

(ФИО)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

место нахождения юридического лица (место жительства должностного лица):

адрес для направления почтовой корреспонденции: _____

ИНН: _____,

ФИО руководителя (законного представителя): _____

Дата и место рождения, документ, удостоверяющий личность

(для должностного лица)

Права и обязанности (в соответствии с ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными КоАП РФ; в соответствии со ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, в соответствии с ч. 5 ст. 25.5. КоАП РФ защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ) **лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (защитнику), разъяснены.**

(подпись должностного лица, законного представителя организации или защитника)

Объяснения лица (законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или отметка об отказе от объяснений:

(подпись)

К протоколу прилагаются: _____

Замечания по содержанию протокола: _____

О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в административной комиссии Московского района Санкт-Петербурга по адресу: **Московский пр., д.129, каб.202** в _____ час. «__» _____ 20__ г. предупрежден(а). Также предупрежден(а), что в случае неявки без уважительной причины дело об административном правонарушении будет рассмотрено в его (её) отсутствие.

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил:

(подпись должностного лица, законного представителя организации или защитника)

От подписи _____ отказался.

Подпись лица, составившего протокол: _____
(подпись, расшифровка подписи лица, составившего протокол)