



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2023

№ 41

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации МО МО Гагаринское от 21.09.2018 г. №86 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Местной администрации МО МО Гагаринское от 21.09.2018 г. №86 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение №3 «Форма протокола об административном правонарушении в отношении физических лиц (должностных лиц)» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
  - 1.2. Приложение №4 «Форма протокола об административном правонарушении в отношении юридических лиц» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Местной администрации**

**М.В. Трусников**



За указанное(-ые) правонарушение(-я) предусмотрена административная ответственность, предусмотренная п. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Права и обязанности** (в соответствии с ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными КоАП РФ; в соответствии со ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, в соответствии с ч. 5 ст. 25.5. КоАП РФ защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ) **лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены.**

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина /должностного лица)

Объяснения лица (законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или отметка об отказе от объяснений:

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина /должностного лица)

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(-а), копию протокола получил(-а):

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. гражданина /должностного лица)

Подпись лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи лица, составившего протокол)

ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В  
ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ

196244, г. Санкт-Петербург, Витебский пр., д.41, корп.1, тел./факс: 378-53-47

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № МО45/ - \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Санкт-Петербург,  
\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

(место составления протокола)

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

действующим(-ей) на основании Постановления Местной администрации МО МО Гагаринское от 21.09.2018 г. №86, в соответствии со ст.28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), составлен настоящий протокол **в присутствии:**

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если таковые имеются)

**СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ**

(ФИО законного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица/  
индивидуального предпринимателя, в отношении которого составлен протокол)

Дата и место рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_,  
гражданство: \_\_\_\_\_

русским языком владеет /не владеет, в услугах переводчика нуждается /не нуждается

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, работающий (-ая) \_\_\_\_\_

(место работы, адрес, должность (род занятий), телефон, документ, подтверждающий должностные полномочия)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения об административных взысканиях: \_\_\_\_\_

**СУЩЕСТВО ПРАВОНАРУШЕНИЯ:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_

(место совершения административного правонарушения)

совершил(-а)

За указанное(-ые) правонарушение(-я) предусмотрена административная ответственность, предусмотренная п. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

место нахождения юридического лица (место жительства должностного лица): \_\_\_\_\_

адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_,

ФИО руководителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Дата и место рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица)

***Права и обязанности (в соответствии с ч. 1 ст. 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными КоАП РФ; в соответствии со ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, в соответствии с ч. 5 ст. 25.5. КоАП РФ защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ) лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (защитнику), разъяснены.***

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, законного представителя организации или защитника)

Объяснения лица (законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или отметка об отказе от объяснений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

Замечания по содержанию протокола: \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, законного представителя организации или защитника)

От подписи \_\_\_\_\_ отказался.

Подпись лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи лица, составившего протокол)