

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
муниципальный округ Гагаринское

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Гагаринское регламентирует деятельность органов местного самоуправления и других участников бюджетного процесса муниципального образования муниципальный округ Гагаринское по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, по утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением.

Статья 1. Бюджет муниципального образования муниципальный округ Гагаринское

1. Муниципальное образование муниципальный округ Гагаринское (далее – МО МО Гагаринское) имеет собственный бюджет.
2. Бюджет муниципального образования (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципального образования.
3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.
4. Бюджет составляется на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
5. Местный бюджет составляется, утверждается и исполняется с применением бюджетной классификации, установленной законодательством Российской Федерации, детализированной правовыми актами Санкт-Петербурга и Муниципального совета МО МО Гагаринское (далее – Муниципальный совет).
6. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета об утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий год.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в МО МО Гагаринское

1. Бюджетный процесс в МО МО Гагаринское включает следующие этапы:
 - составление проекта бюджета МО МО Гагаринское;
 - рассмотрение и утверждение бюджета МО МО Гагаринское;
 - исполнение бюджета МО МО Гагаринское;
 - осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 3. Участники бюджетного процесса муниципального образования и их полномочия

1. Участниками бюджетного процесса МО МО Гагаринское являются:
 - Муниципальный совет;
 - глава муниципального образования-председатель муниципального совета (далее глава муниципального образования);
 - глава местной администрации;
 - Местная администрация МО МО Гагаринское (далее – Местная администрация);
 - постоянная бюджетно-финансовая комиссия Муниципального совета (далее – бюджетно-финансовая комиссия);
 - администраторы поступлений в местный бюджет;
 - главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета;
 - Федеральное казначейство;
 - иные органы, на которых законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 4. Бюджетные полномочия основных участников бюджетного процесса

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Муниципального совета относятся:
 - рассмотрение и утверждение местного бюджета;
 - осуществление финансового контроля в формах, предусмотренных Кодексом;
 - рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
 - утверждение муниципальных целевых программ;
 - рассмотрение и утверждение иных правовых муниципальных актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
 - осуществление иных бюджетных полномочий, которые Кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга прямо отнесены к компетенции представительных органов местного самоуправления.
2. Бюджетные полномочия главы муниципального образования:
 - осуществление общего руководства отдельными этапами бюджетного процесса. К выше указанным этапам относятся этап рассмотрения и утверждения местного бюджета и этап осуществления муниципального финансового контроля в части его, проводимой Муниципальным советом.
3. Бюджетные полномочия главы местной администрации:
 - внесение на рассмотрение Муниципального совета проекта решения о местном бюджете вместе с необходимыми материалами;
 - внесение на рассмотрение Муниципального совета проектов решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;
 - утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета;
 - утверждение лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;
 - принятие решений о введении режима сокращения расходов местного бюджета на условиях и в порядке, установленных Кодексом и настоящим Положением;
 - принятие решений о введении и отмене блокировки расходов местного бюджета в случаях и в порядке, установленных Кодексом и настоящим Положением;
 - принятие решений о применении мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;
 - принятие решений о перемещении бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета в случаях и в порядке, установленных Кодексом;
 - принятие решений о перемещении бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителям средств местного бюджета в случаях и в порядке, установленных Кодексом;

- принятие решений о взыскании средств местного бюджета, использованных не по целевому назначению;
 - внесение на рассмотрение Муниципального совета проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
 - осуществление иных бюджетных полномочий, которые Кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга прямо отнесены к компетенции главы местной администрации.
4. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Местной администрации относятся:
- подготовка и составление проекта местного бюджета и иных проектов муниципальных правовых актов Муниципального совета, регулирующих бюджетные отношения;
 - организация исполнения и исполнение местного бюджета;
 - составление сводной бюджетной росписи местного бюджета;
 - организация и осуществление бюджетного учета и отчетности об исполнении местного бюджета;
 - организация и осуществление муниципального финансового контроля в формах, предусмотренных Кодексом;
 - подготовка и составление для внесения на рассмотрение Муниципального совета годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;
 - осуществление режима сокращения расходов местного бюджета, введенного решением главы местной администрации;
 - осуществление блокировки расходов местного бюджета, введенной решением главы местной администрации, и её отмену;
 - перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета по решению главы местной администрации;
 - перемещение бюджетных ассигнований главным распорядителям средств местного бюджета по решению главы местной администрации;
 - взыскание средств местного бюджета, использованных не по целевому назначению;
 - осуществление иных бюджетных полномочий, которые Кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга прямо отнесены к компетенции исполнительных органов местного самоуправления.
5. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции постоянной бюджетно-финансовой комиссии относятся:
- проведение экспертизы проекта местного бюджета, проектов муниципальных целевых программ и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения МО МО Гагаринское, вносимых в Муниципальный совет;
 - осуществление контроля за соблюдением установленного порядка рассмотрения проекта местного бюджета МО МО Гагаринское и отчета о его исполнении;
 - организация и проведение муниципального финансового контроля в формах, предусмотренных Кодексом.
6. Администратор поступлений в местный бюджет обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в местный бюджет;
 - начисление, учет и взыскание пени и штрафов по платежам в местный бюджет;
 - принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов;
7. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств устанавливаются в соответствии с Кодексом.
8. К бюджетным полномочиям Федерального казначейства относятся следующие:
- установление порядка кассового обслуживания исполнения местного бюджета;
 - установление порядка открытия и ведения лицевого счета (счетов);
 - осуществление открытия и ведения лицевого счета Местной администрации по исполнению местного бюджета;

- ведение учета операций по кассовому исполнению местного бюджета, составление и предоставление в Местную администрацию отчетности о кассовом исполнении местного бюджета;
 - осуществление иных бюджетных полномочий, которые Кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации прямо отнесены к компетенции Федерального казначейства.
9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Статья 5. Составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Местной администрации муниципального образования.
2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет централизованный планово-финансовый отдел Местной администрации.
3. Составление проекта бюджета основывается на:
 - прогнозе социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год;
 - прогнозе сводного финансового баланса муниципального образования на очередной финансовый год;
 - плане развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год.
4. Составление проекта бюджета осуществляется на основе налогового законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета.
5. При составлении проекта бюджета необходимо учесть особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, исходя из необходимости сохранения единства городского хозяйства.

Статья 6. Рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета

1. Местная администрация вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета в срок, до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году или не позднее 10 дней с момента опубликования Закона о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.
2. Глава муниципального образования в течение двух дней доводит все представленные по проекту бюджета материалы до депутатов.
3. Не позднее, чем через 7 дней после официального внесения проекта бюджета комиссия по бюджету и финансам организует предварительное постатейное рассмотрение проекта местного бюджета на предмет целесообразности, актуальности, финансовой и материальной возможности выполнения отдельных статей бюджета, бюджета в целом.
4. В течение последующих семи дней постоянные профильные комиссии Муниципального совета рассматривают и дают заключения в бюджетно-финансовую комиссию о возможности санкционирования доходной и расходной частей бюджета. Присутствие представителей Местной администрации, уполномоченных принимать решения по внесению изменений в проект бюджета, при рассмотрении проекта бюджета на заседаниях постоянных комиссий обязательно. Принимаемые постоянными профильными комиссиями решения, а также предложения депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ресурсов, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов, как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения расходов. В заключениях постоянных комиссий о рассмотрении проекта решения о местном бюджете в обязательном порядке должно содержаться предложение либо о возможности принятия проекта бюджета «в первом чтении», либо о целесообразности

- отклонения проекта бюджета. Во втором случае формируются конкретные предложения комиссии по корректировке проекта.
5. По итогам рассмотрения проекта бюджета в постоянных профильных комиссиях бюджетно-финансовая комиссия готовит сводное заключение постоянных комиссий и не позднее чем через пятнадцать дней после официального внесения проекта бюджета направляет сводное заключение главе муниципального образования.
 6. На основании сводного заключения бюджетно-финансовой комиссии глава муниципального образования принимает решение о принятии проекта местного бюджета к рассмотрению Муниципальным советом либо об его отклонении. При отклонении проекта решения о местном бюджете глава муниципального образования принимает решение о создании согласительной комиссии по уточнению показателей проекта бюджета. Состав согласительной комиссии – два представителя Муниципального совета и два представителя Местной администрации. Согласительная комиссия в течение 3 дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения о местном бюджете, после чего глава местной администрации представляет уточненный проект бюджета на рассмотрение Муниципального совета.
 7. Проект решения о местном бюджете после принятия главой муниципального образования решения о принятии проекта к рассмотрению Муниципальным советом вносится на заседание Муниципального совета.
 8. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в трех чтениях.
 9. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении в течение 20 дней со дня его внесения в Муниципальный совет.
 10. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год муниципальный совет заслушивает доклад главы местной администрации и содоклад председателя бюджетно-финансовой комиссии. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются следующие характеристики местного бюджета:
 - доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
 - расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
 - распределение ассигнований местного бюджета по главным распорядителям в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета;
 - дефицит местного бюджета и источники покрытия дефицита местного бюджета;
 - иные показатели (при необходимости), определенные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
 11. Одновременно с принятием Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении Муниципальный совет принимает решение о проведении публичных слушаний для обсуждения выше указанного муниципального правового акта. Организация проведения и проведение публичных слушаний производятся в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования муниципальный округ Гагаринское». Не позднее, чем через 15 дней после принятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении результаты и (или) решения по публичным слушаниям должны быть переданы в бюджетно-финансовую комиссию.
 12. После принятия Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении депутаты, глава местной администрации в течение 15 дней подают в бюджетно-финансовую комиссию поправки к проекту бюджета, оформленные в установленном порядке.
 13. В течение 3 дней бюджетно-финансовая комиссия при участии юридической службы Муниципального совета (далее - юридическая служба) проводит экспертизу представленных депутатами и главой местной администрации поправок и поправок,

- вносимых по результатам и (или) решениям публичных слушаний, готовит сводные таблицы поправок по разделам функциональной классификации расходов и главным распорядителям и направляет их в Местную администрацию.
14. Местная администрация в течение 3 дней готовит заключение по предложенным поправкам ко второму чтению проекта решения о местном бюджете и направляет его в бюджетно-финансовую комиссию.
 15. Бюджетно-финансовая комиссия в течение 3 дней рассматривает таблицу предложенных поправок ко второму чтению проекта решения о местном бюджете вместе с заключениями Местной администрации и юридической службы и готовит проект решения о внесении поправок в решение о принятии в первом чтении проекта местного бюджета. На рассмотрение Муниципального совета вносятся исключительно поправки, прошедшие экспертизу бюджетно-финансовой комиссии и имеющие положительные заключения юридической службы и Местной администрации.
 16. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении является рассмотрение проекта решения о внесении поправок в решение о принятии в первом чтении местного бюджета. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете во втором чтении не позднее, чем через 25 дней со дня его принятия в первом чтении.
 17. Местная администрация в течение трех дней со дня принятия проекта решения о внесении поправок в решение о принятии в первом чтении проекта местного бюджета дорабатывает указанный проект решения с учетом принятых к нему поправок. Доработанный проект решения о местном бюджете представляется в Муниципальный совет.
 18. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете в третьем чтении в течение семи дней со дня его принятия во втором чтении. При рассмотрении в третьем чтении проекта решения о местном бюджете внесение в него поправок не допускается, производится голосование о принятии решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год.
 19. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год, принятое Муниципальным советом и подписанное главой муниципального образования, подлежит официальному опубликованию.

Статья 7. Исполнение местного бюджета

1. Организация исполнения и исполнение местного бюджета, управление счетами бюджета и бюджетными средствами возлагаются на Местную администрацию. Исполнение бюджета – казначейское. Местная администрация, являясь кассиром всех распорядителей и получателей средств местного бюджета, осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством. По соглашению с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения местного бюджета могут быть переданы исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга.
2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.
3. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:
 - перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
 - возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
 - учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах местного бюджета.
4. Бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

5. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджета являются:
 - составление и утверждение бюджетной росписи;
 - утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
 - утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей бюджетных средств;
 - принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
 - подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.
6. Процедура финансирования заключается в расходовании средств местного бюджета.
7. Бюджетная роспись составляется Местной администрацией на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой. Бюджетная роспись утверждается главой местной администрации в течение 15 дней со дня утверждения бюджета.
8. В течение 10 дней со дня утверждения бюджетной росписи Местная администрация доводит показатели указанной росписи до всех распорядителей и получателей средств местного бюджета путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях. Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов местного бюджета и платежей.
9. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и предоставить на утверждение руководителю соответствующего главного распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов на очередной финансовый год. Руководитель соответствующего главного распорядителя утверждает смету доходов и расходов бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня её предоставления. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение 1 дня со дня её утверждения передается в Местную администрацию.
10. На основании бюджетной росписи, прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета Местной администрацией формируются лимиты бюджетных обязательств и после утверждения из главой местной администрации доводятся до распорядителей и получателей средств местного бюджета.
11. Объем прав получателей средств местного бюджета на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств. Получатели средств местного бюджета имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей в пределах доведённых до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов.
12. Местная администрация осуществляет подтверждение денежных обязательств путём проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Кодекса, утверждённым сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.
13. Местная администрация не позднее 3 дней с момента представления платёжных документов осуществляет расходование средств местного бюджета, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтверждённого бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.
14. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

Статья 8. Сокращение и блокировка расходов местного бюджета

1. Если в процессе исполнения бюджета МО МО Гагаринское происходит снижение объёма поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утверждённым бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, Местная администрация вправе принять решение о введении режима сокращения расходов местного бюджета и ввести указанный режим. В постановлении главы местной администрации о введении режима сокращения расходов должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств. Уведомление распорядителей и получателей средств местного бюджета о введении режима сокращения расходов производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения. На основании постановления главы местной администрации о введении режима сокращения расходов местного бюджета, производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств. Отмена режима сокращения расходов местного бюджета, изменения размеров сокращения расходов местного бюджета производятся постановлением главы местной администрации.
2. Если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объёма поступлений доходов бюджета или поступлений от источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утверждённым бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава местной администрации вносит в Муниципальный совет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета МО МО Гагаринское на текущий финансовый год. Муниципальный совет рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета МО МО Гагаринское на текущий финансовый год не принимается Муниципальным советом в указанный срок, Местная администрация имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета впредь до принятия Муниципальным советом решения по данному вопросу при условии, что решением об утверждении бюджета МО МО Гагаринское не предусмотрено иное.
3. Блокировка расходов местного бюджета, то есть сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями, осуществляется по решению главы местной администрации на любом этапе исполнения бюджета в случаях:
 - если бюджетные ассигнования в соответствии с решением об утверждении бюджета МО МО Гагаринское на текущий финансовый год выделялись при условии выполнения распорядителем, получателем средств местного бюджета определённых требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;
 - выявления факторов нецелевого использования бюджетных средств.

Статья 9. Муниципальный контроль

1. Муниципальный совет осуществляет следующие формы финансового контроля:
 - предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
 - текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Муниципального совета и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.
- 2. Контроль Муниципального совета предусматривает право Муниципального совета на:
 - получение от Местной администрации необходимых материалов при утверждении местного бюджета;
 - получение от Местной администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;
 - утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - проведение внешней проверки местного бюджета бюджетно-финансовой комиссией;
 - вынесение оценки деятельности органов, исполняющих местный бюджет.
- 3. Функции контрольного органа МО МО Гагаринское закреплены за бюджетно-финансовой комиссией Муниципального совета.
- 4. Местная Администрация обязана предоставлять Муниципальному совету всю информацию, необходимую для осуществления контроля, в пределах его компетенции по бюджетным вопросам.
- 5. Формы и порядок осуществления финансового контроля, проводимого Местной администрацией, главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств устанавливаются постановлениями главы местной администрации в соответствии с Кодексом и настоящим Положением.

Статья 10. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Ежегодно по окончании финансового года Местная администрация готовит отчет об исполнении местного бюджета за истекший год и не позднее 1 апреля текущего года представляет его в Муниципальный совет.
2. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении местного бюджета.
3. Отчет об исполнении местного бюджета представляется главой местной администрации в Муниципальный совет в форме проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.
4. До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета Муниципальным советом проводится внешняя проверка указанного отчета.
5. Бюджетно-финансовая комиссия проводит проверку отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и готовит заключение по отчету в течение 7 дней после представления указанного отчета в Муниципальный совет.
6. Муниципальный совет рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение 7 дней после получения заключения бюджетно-финансовой комиссии.
7. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет заслушивает доклад главы местной администрации и заключение председателя бюджетно-финансовой комиссии.
8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и заключения бюджетно-финансовой комиссии Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:
 - об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
 - об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.
9. Решение об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, принятое Муниципальным советом и подписанное главой муниципального образования, подлежит официальному опубликованию.