ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурсного отбора в Санкт-Петербурге в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе в Санкт-Петербурге в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Региональный конкурс). Региональный конкурс проводится в Санкт-Петербурге в рамках подготовки заявки от Санкт-Петербурга на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи (приказ от 05.04.2021 № 109).

1.2. Организатором Регионального конкурса в Санкт-Петербурге является Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественным организациями (далее – Организатор).

1.3. Оператором Регионального конкурса в Санкт-Петербурге является государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи Санкт-Петербурга» (далее – Оператор).

1.4. Оператор осуществляет следующие функции:

организационно-техническое обеспечение проведения Регионального конкурса;

устное или письменное консультирование участников Регионального конкурса по вопросам проведения Регионального конкурса;

первичное рассмотрение заявок на участие в Региональном конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

организация процесса экспертизы заявок и подведение итогов Регионального конкурса;

организация обучения и экспертного сопровождения победителей Регионального конкурса;

мониторинг хода реализации проектов победителей Регионального конкурса.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Заявка – комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляемый участником Регионального конкурса Оператору.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

Экспертная комиссия Регионального конкурса – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Региональный конкурс заявок.

Эксперт Регионального конкурса – физическое лицо, привлеченное Организатором к оценке заявок.

2. Цель и задачи Регионального конкурса

2.1. Цель Регионального конкурса – отбор лучших проектов, которые войдут в состав итоговой заявки на участие Санкт-Петербурга в Конкурсе РДД.

2.2. Задачи Регионального конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов, направленных на содействие развитию и распространению добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге;

поддержка деятельности существующих и создание условий для образования новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Санкт-Петербурге;

повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе;

расширение межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с иными организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и иными заинтересованными организациями в Санкт-Петербурге;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Санкт-Петербурге.

обеспечение образовательной поддержки региональных организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге.

3. Порядок проведения Регионального конкурса

3.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляются заявителем Оператору на адрес электронный почты: info@spbdm.ru (в копию ermolaev@kpmp.gov.spb.ru) с пометкой «На Конкурс».

3.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, или не соответствующие общим требованиям, указанным в пункте 8.5 настоящего Положения, к участию в Региональном конкурсе не допускаются.

3.3. Консультацию по участию в Региональном конкурсе можно получить по телефону: (812) 417-26-78, 8 (931) 326-06-70 и адресу электронной почты: ermolaev@kpmp.gov.spb.ru.

4. Направления проектов

4.1. Проекты должны быть представлены на Региональный конкурс в рамках следующих направлений:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, событийного добровольчества (волонтерства).

4.2. Проекты, поданные для участия в Региональном конкурсе, должны подлежать реализации в 2022 году.

5. Участники Регионального конкурса

5.1. В Региональном конкурсе могут принимать участие зарегистрированные некоммерческие организации.

5.2. В Региональном конкурсе не могут принимать участие:

политические партии и движения;

органы государственной власти и органы местного самоуправления;

коммерческие организации;

инициативные группы граждан.

6. Этапы проведения Регионального конкурса

6.1. Региональный конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 5 мая по 12 мая 2021 года включительно – подача заявок на Региональный конкурс;

2 этап: в период с 13 мая по 14 мая 2021 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Регионального конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Региональном конкурсе, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;

3 этап: в период с 17 мая по 18 мая 2021 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Регионального конкурса;

4 этап: в период с 19 мая по 21 мая 2021 года включительно – заочный этап оценки заявок и подведение итогов Регионального конкурса экспертной комиссией Регионального конкурса;

5 этап: в период с 24 мая по 28 мая 2021 года включительно – объявление Оператором победителей Регионального конкурса.

7. Порядок формирования сметы на реализацию заявленного проекта

7.1. Минимальный размер расходов, связанных с реализацией проекта – **500 000** руб. 00 коп.

7.2. Максимальный размер расходов, связанных с реализацией проекта – **5 000 000** руб. 00 коп.

7.3. Проекты победителей Регионального конкурса включаются в заявку Санкт-Петербурга для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка Санкт-Петербурга). В случае победы Заявки Санкт-Петербурга в Конкурсе РДД Санкт-Петербург получает субсидию из федерального бюджета.

7.4. Определение исполнителя мероприятий проектов на выделенные средства из федерального бюджета будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Организатор, Оператор и иные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга не гарантируют участнику Регионального конкурса предоставление субсидии на реализацию проекта как в случае победы на Региональном конкурсе, так и в случае победы Заявки Санкт-Петербурга в Конкурсе РДД.

7.5. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

7.4.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

7.4.2. Расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий.

7.4.3. Расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

7.4.4. Расходов на капитальное строительство новых зданий.

7.4.5. Расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений.

7.4.6. Расходов на приобретение транспортных средств.

7.4.7. Расходов на погашение задолженности организации.

7.4.8. Расходов на уплату штрафов, пеней.

7.4.9. Расходов на оплату труда сотрудников органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием.

7.4.10. Командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект.

7.4.11. Представительских расходов.

7.4.12. Покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно.

7.4.13. Расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме.

7.4.14. Расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырех тысяч) рублей.

7.4.15. Оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях.

7.4.16. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

7.4.17. Непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов».

7.4.18. Финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

7.4.19. Оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев увеличения масштаба данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

8. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

8.1. Для участия в Региональном конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта.

8.2. Каждый участник Регионального конкурса может представить на рассмотрение Оператору не более трех заявок по разным направлениям поддержки Регионального конкурса, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения. Реализация проектов должна предусматриваться на территории Санкт-Петербурга.

8.3. Руководителем проекта не может являться работник органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8.4. К участию в Региональном конкурсе и рассмотрению экспертами Регионального конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, указанный в пункте 6.1 настоящего Положения, соответствующие требованиям к заявке, указанным в пункте 8.5 настоящего Положения.

8.5. Заявка должна быть составлена по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, в формате doc.* или docx.*, а также подписана и отсканирована в формате pdf.* и должна содержать:

Паспорт проекта в формате doc.* или docx.*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.* или docx.* и смету проекта в формате xlsx.*, составленные по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прилагают:

копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с иными организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

иные документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии);

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

8.6. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Регионального конкурса.

8.7. Документы, представленные на Региональный конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8.8. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Региональном конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Регионального конкурса, установленным настоящим Положением.

9. Порядок рассмотрения заявок

9.1. Все заявки, поступившие на Региональный конкурс, оцениваются не менее чем тремя независимыми экспертами Регионального конкурса, приглашенными Оператором. В качестве экспертов Регионального конкурса могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов государственной власти, бизнеса и СМИ, имеющие опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

9.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Региональном конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Экспертами Регионального конкурса подписывается заявление об отсутствии конфликта интересов по форме, установленной Оператором. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт Регионального конкурса является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, в отношении заявки которого осуществляется оценка, также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

9.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Регионального конкурса, установленных настоящим Положением, экспертам Регионального конкурса в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов Регионального конкурса, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии Регионального конкурса.

9.4. В состав экспертной комиссии Регионального конкурса входят представители: органов государственной власти и органов местного самоуправления, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные на развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге. В состав экспертной комиссии Регионального конкурса также могут входить эксперты Регионального конкурса, проводившие оценку заявок.

9.5. Члены экспертной комиссии Регионального конкурса знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, заявленных для участия в Региональном конкурсе, и принимают решение коллегиально на очной встрече или заочной встрече в формате видеоконференцсвязи. Заседание экспертной комиссии Регионального конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.6. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия Регионального конкурса дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года»;

«не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года».

9.7. Итоги работы экспертной комиссии Регионального конкурса оформляются протоколом.

10. Критерии оценки заявок Регионального конкурса

10.1. При оценке заявок эксперты Регионального конкурса и экспертная комиссия Регионального конкурса руководствуются следующими основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений;

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты

внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленного в заявке;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

масштаб развития проекта;

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые для реализации проекта.

11. **Подведение итогов Регионального конкурса и реализация проектов**

11.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Регионального конкурса получают письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней.

11.2. Организатор оставляет за собой право выбрать неограниченное число победителей Регионального конкурса или не выбрать ни одного.

11.3. Итоги Регионального конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/kpmp/ в течение 5 рабочих дней после утверждения списка победителей.

11.4. Проекты победителей Регионального конкурса включаются в заявку Санкт-Петербурга для участия в Конкурсе РДД.

11.5. Подача заявки на участие в Региональном конкурсе означает согласие участника на использование представленного им проекта для подачи в составе Заявки Санкт-Петербурга на участие в Конкурсе РДД, в том числе на внесение в проект Организатором или Оператором по своему усмотрению технических правок, не влияющих на суть проекта, объем его финансирования, степень участия партнеров (при наличии).

11.6. По результатам проведения Конкурса РДД с его победителями не предусмотрено заключение договоров, соглашений, возникновение финансовых обязательств Организатора, Оператора и участников Регионального конкурса, а также бюджетных обязательств.

12. **Перечень приложений**

12.1. Заявка на участие в открытом конкурсном отборе в Санкт-Петербурге в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

12.2. Паспорт проекта поддержки добровольчества (волонтерства).