

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИЗЪЯВИВШИХ
ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ АККРЕДИТАЦИЮ НА ПРОВЕДЕНИЕ В КАЧЕСТВЕ
НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - аккредитация), порядок отказа в аккредитации, приостановления аккредитации и аннулирования аккредитации, а также определяет условия аккредитации и порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минюста России, его должностными лицами, взаимодействия Минюста России с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. При предоставлении Минюстом России государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - государственная услуга), заявителями могут быть:

- 1) гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- 2) юридическое лицо, имеющее в своем штате не менее 3 работников, удовлетворяющих требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Минюста России: индекс 119991, г. Москва, улица Житная, дом 14.

График работы Минюста России:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 09.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни - выходные.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Адрес официального сайта Минюста России в сети Интернет: www.minjust.ru.

Справочные телефоны: 8 (495) 955-59-99, 8 (495) 994-44-82.

Ящик для корреспонденции Минюста России расположен на контрольно-пропускном пункте Министерства юстиции Российской Федерации.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 1.

Примечание: приложение не приводится.

4. Место нахождения и график работы структурного подразделения Минюста России, предоставляющего государственную услугу: Департамента конституционного законодательства, - совпадают с местом нахождения и графиком работы Минюста России.

5. Информация о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, номерах справочных телефонов и телефонов - автоинформаторов структурного подразделения Минюста России, предоставляющего государственную услугу, размещается:

1) на официальном сайте Минюста России в сети Интернет: www.minjust.ru;

2) на информационном стенде, находящемся в помещении контрольно-пропускного пункта Минюста России, расположенном по адресу: г. Москва, улица Житная, дом 14;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг": www.gosuslugi.ru.

Информация размещается Департаментом организации и контроля (на официальном сайте Минюста России, на информационном стенде в помещении контрольно-пропускного пункта по адресу: г. Москва, улица Житная, дом 14); Департаментом конституционного законодательства (в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг").

6. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги, поступившим в Минюст России по почте, справочным телефонам, электронной почте, предоставляются уполномоченными федеральными государственными гражданскими служащими Департамента конституционного законодательства (далее - государственные служащие).

На официальном сайте Минюста России и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" заявителю предоставляется возможность копирования необходимых образцов и форм заявлений (далее - форма) (приложения N 2-11).

Заявление может быть написано от руки в соответствии с формой или распечатано посредством электронных печатающих устройств и заполнено от руки или машинописным способом.

7. Ответ на обращение, поступившее по почте или электронной почте, направляется почтой (электронной почтой) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Минюсте России.

8. При информировании по телефону государственные служащие обязаны предоставлять следующие сведения:

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об официальном сайте Минюста России в сети Интернет, электронной почте Минюста России;

о перечне оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги;

о последовательности действий в процессе предоставления государственной услуги;
о ходе предоставления государственной услуги.

Государственные служащие не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством юстиции Российской Федерации.

11. При предоставлении государственной услуги взаимодействие с иными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами и организациями не осуществляется.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 1, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, N 4587), подпункт "б" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) направление уведомления об аккредитации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - уведомление об аккредитации), оригинала свидетельства об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - свидетельство об аккредитации), выданного сроком на 5 лет;

2) направление заявителю уведомления об отказе в аккредитации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы проектов

нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность (далее - уведомление об отказе в аккредитации);

3) направление заявителю уведомления об аннулировании аккредитации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность (далее - уведомление об аннулировании аккредитации) и копии распоряжения Минюста России об аннулировании аккредитации физического или юридического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность (далее - распоряжение об аннулировании аккредитации);

4) направление заявителю уведомления об отказе в аннулировании аккредитации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность (далее - уведомление об отказе в аннулировании аккредитации);

5) направление заявителю уведомления о переоформлении свидетельства об аккредитации и оригинала свидетельства об аккредитации;

6) направление заявителю уведомления об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации.

Официальными документами, удостоверяющими аккредитацию, являются свидетельство об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и свидетельство об аккредитации юридического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Получение предоставляемой Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги не требует от заявителя личной явки в Минюст России.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги - 25 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации в Минюсте России.

16. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 2 рабочих дня со дня оформления данных документов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445);

2) Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

3) Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291);

4) Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 29, ст. 3609; 2011, N 48, ст. 6730);

5) Федеральным законом от 21.11.2011 N 329 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

государственного управления в области противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6730);

6) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061);

7) Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108; 2005, N 44, ст. 4535; N 52, ст. 5690; 2006, N 12, ст. 1284; N 19, ст. 2070; N 23, ст. 2452; N 38, ст. 3975; N 39, ст. 4039; 2007, N 13, ст. 1530; N 20, ст. 2390; 2008, N 10, ст. 909; N 29, ст. 3473; N 43, ст. 4921; 2010, N 4, ст. 368; N 19, ст. 2300; 2011, N 21, ст. 2927, ст. 2930; N 29, ст. 4420; 2012, N 8, ст. 990, N 18, ст. 2166, N 22, ст. 2759);

8) Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 12, ст. 1391);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092);

11) приказом Минюста России от 26.04.2012 N 66 "Об утверждении Порядка ведения государственного реестра независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 21.05.2012, регистрационный N 24270).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления

18. Физическое лицо для получения государственной услуги может представить по почте либо опустить в ящик для корреспонденции Минюста России следующие документы:

а) заявление об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (приложение N 2);

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (копия паспорта);

в) копию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании;

г) копию документа государственного образца о наличии ученой степени (при наличии);

д) копию трудовой книжки;

е) справку о прохождении службы, подтверждающую наличие у гражданина соответствующего стажа работы по специальности, заверенную печатью организации, в которой заявитель проходит службу (в случае если гражданин проходит военную службу либо правоохранительную службу).

19. Юридическое лицо для получения государственной услуги может представить по почте либо опустить в ящик для корреспонденции Минюста России через своего представителя следующие документы:

а) заявление об аккредитации юридического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (приложение N 3), подписанное руководителем организации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании работника юридического лица, отвечающего условиям аккредитации в качестве независимого эксперта - физического лица;

г) копию документа государственного образца о наличии ученой степени работника юридического лица, отвечающего условиям аккредитации в качестве независимого эксперта - физического лица (при наличии);

д) копию трудовой книжки работника юридического лица, отвечающего условиям аккредитации в качестве независимого эксперта - физического лица;

е) копию паспорта гражданина Российской Федерации работника юридического лица, выданного отвечающего условиям аккредитации в качестве независимого эксперта - физического лица;

ж) заявление о согласии работника юридического лица, изъявившего желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимого эксперта антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на обработку его персональных данных (приложение N 4) и внесение этих данных в государственный реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - государственный реестр).

20. Для добровольного аннулирования аккредитации или в случае изменения данных в представленных на аккредитацию документах согласно пункту 18 Административного регламента (для физических лиц) и пункту 19 Административного регламента (для юридических лиц) физическое или юридическое лицо представляет в Минюст России заявление об аннулировании аккредитации физического или юридического лица на проведение в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (приложения N 5 и N 6).

21. Для переоформления свидетельства об аккредитации в случае технической ошибки, допущенной при выдаче свидетельства об аккредитации, утраты или порчи свидетельства об аккредитации заявителем представляется заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации физического или юридического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (приложение N 7 и N 8).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, не имеется.

23. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (пункт 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подпункт "ж" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Отказ в приеме документов, представленных для получения государственной услуги, не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

представление не в полном объеме предусмотренных пунктом 18 Административного регламента (для физических лиц) и пунктом 19 Административного регламента (для юридических лиц) документов, необходимых для аккредитации в качестве независимого эксперта;

обнаружение признаков недостоверных сведений в представленных документах; нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 Административного регламента;

неустранение оснований, повлекших приостановление предоставления государственной услуги, в срок 30 календарных дней со дня направления Минюстом России уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

30. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в день поступления в Минюст России.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

31. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Министерства юстиции Российской Федерации в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

32. Основными показателями качества предоставления государственной услуги является:

наличие достаточного количества государственных служащих в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственных служащих и на некорректное (невнимательное) отношение государственных служащих к заявителям;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений в суд по обжалованию действий и решений Минюста России, принимаемых при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

1. Аккредитация юридического и физического лица

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения об аккредитации заявителя, о приостановлении аккредитации или об отказе в аккредитации, издание Минюстом России распоряжения об аккредитации физических или юридических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность (далее - распоряжение об аккредитации);

4) оформление свидетельства об аккредитации, внесение записи в журнал выдачи свидетельств об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - журнал выдачи свидетельств) (приложение N 9), внесение записи в государственный реестр;

5) направление заявителю уведомления об аккредитации и оригинала свидетельства об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

6) направление заявителю уведомления о приостановлении аккредитации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность (далее - уведомление о приостановлении аккредитации) или об отказе в аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги" является поступление в Минюст России документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги.

35. Прием, регистрация и направление на рассмотрение в Департамент конституционного законодательства документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, осуществляются в установленном Минюстом России порядке.

Рассмотрение представленных документов

36. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Рассмотрение представленных документов" является получение государственным служащим документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги.

37. Государственный служащий в течение 8 рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявления и прилагающихся к нему документов на:

соответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 18 Административного регламента (для физических лиц) и пунктом 19 Административного регламента (для юридических лиц);

соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 Административного регламента.

Принятие решения об аккредитации заявителя, о приостановлении аккредитации или об отказе в аккредитации, издание Минюстом России распоряжения об аккредитации

38. Основанием для принятия государственным служащим решения об аккредитации является соответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 18 Административного регламента (для физических лиц) и пунктом 19 Административного регламента (для юридических лиц), а также соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 Административного регламента.

Основанием для принятия государственным служащим решения о приостановлении аккредитации является наличие фактов, установленных в пункте 25 Административного регламента.

Основанием для принятия государственным служащим решения об отказе в аккредитации является несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 Административного регламента, или неустранение оснований, повлекших приостановление предоставления государственной услуги.

39. По результатам рассмотрения заявления и прилагающихся к нему документов государственный служащий в течение 2 рабочих дней готовит проект распоряжения об аккредитации либо проект уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги или об отказе в аккредитации.

40. Подготовленный проект распоряжения об аккредитации подписывается заместителем Министра юстиции Российской Федерации (далее - заместитель Министра) в соответствии с распределением обязанностей в течение 4 рабочих дней в установленном порядке.

Оформление свидетельства об аккредитации, внесение записи в журнал выдачи свидетельств, внесение записи в государственный реестр

41. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Оформление свидетельства об аккредитации" является издание распоряжения об аккредитации.

42. Государственный служащий получает бланк свидетельства об аккредитации у должностного лица, осуществляющего учет и хранение бланков свидетельств об аккредитации, и в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения об аккредитации оформляет свидетельство об аккредитации.

Бланк свидетельства об аккредитации является бланком строгой отчетности и относится к защищенной полиграфической продукции, соответствующей уровню "Б" защиты от подделки.

43. Оформленное свидетельство об аккредитации в течение 2 рабочих дней представляется на подпись заместителю Министра.

44. Государственный служащий изготавливает копию свидетельства об аккредитации, которая хранится в номенклатурном деле.

45. Журнал выдачи свидетельств заполняется государственным служащим одновременно с оформлением свидетельства об аккредитации.

46. Листы журнала выдачи свидетельств должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Минюста России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

47. При оформлении свидетельства об аккредитации государственный служащий вносит в графы 1 - 7 журнала выдачи свидетельств следующие записи:

в графу 1 - порядковый номер и дату записи в журнале выдачи свидетельств (графа имеет сквозную нумерацию);

в графу 2 - номер свидетельства об аккредитации, который соответствует порядковому номеру записи в журнале выдачи свидетельств, и дату выдачи свидетельства об аккредитации, которая соответствует дате записи в журнале выдачи свидетельств;

в графу 3 - номер бланка свидетельства об аккредитации;

в графу 4 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица, аккредитованного в качестве независимого эксперта;

в графу 5 - номер и дату распоряжения Минюста России об аккредитации;

в графу 6 - отметку о направлении уведомления и свидетельства об аккредитации заявителю;

в графу 7 - сведения об аннулировании аккредитации.

48. Журнал выдачи свидетельств хранится в течение 5 лет со дня внесения в него последней записи о выдаче свидетельства об аккредитации.

49. Сведения об аккредитованных независимых экспертах вносятся в государственный реестр в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения об аккредитации юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление заявителю уведомления об аккредитации и оригинала свидетельства об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

50. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Направление заявителю уведомления об аккредитации и оригинала свидетельства об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении" является оформление свидетельства об аккредитации.

51. После издания распоряжения об аккредитации государственный служащий в течение 2 рабочих дней готовит проект уведомления о принятии решения об аккредитации.

52. Уведомление подписывается директором Департамента конституционного законодательства (либо исполняющим обязанности директора Департамента конституционного законодательства) и в течение 2 рабочих дней направляется заявителю вместе с оригиналом свидетельства об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги или об отказе в аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

53. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Направление заявителю уведомления о приостановлении аккредитации или об отказе в аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении" является принятие государственным служащим решения о приостановлении аккредитации или отказе в аккредитации.

54. Государственный служащий в течение 2 рабочих дней подготавливает проект уведомления о приостановлении аккредитации или об отказе в аккредитации и представляет его на подпись директору Департамента конституционного законодательства (либо исполняющему обязанности директора Департамента конституционного законодательства).

55. Уведомление о приостановлении аккредитации или об отказе в аккредитации направляется заявителю в течение 2 рабочих дней после подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Аннулирование аккредитации независимого эксперта

56. Предоставление государственной услуги в части, касающейся аннулирования аккредитации независимого эксперта по заявлению этого эксперта, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для аннулирования аккредитации;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения об аннулировании аккредитации, о приостановлении аннулирования аккредитации, об отказе в аннулировании аккредитации, издание Минюстом России распоряжения об аннулировании аккредитации;

4) внесение записи в журнал выдачи свидетельств и государственный реестр;

5) направление заявителю уведомления об аннулировании аккредитации, о приостановлении аннулирования аккредитации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность (далее - уведомления о приостановлении

аннулирования аккредитации), об отказе в аннулировании аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прием и регистрация документов, представленных заявителем для аннулирования аккредитации

57. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием и регистрация документов, представленных заявителем для аннулирования аккредитации, документов, свидетельствующих о необходимости аннулирования аккредитации независимого эксперта" является поступление в Минюст России документов, представленных заявителем для аннулирования аккредитации, документов, свидетельствующих о необходимости аннулирования аккредитации независимого эксперта.

58. Прием, регистрация и направление на рассмотрение в Департамент конституционного законодательства документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, осуществляются в установленном Минюстом России порядке.

Рассмотрение представленных документов

59. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Рассмотрение представленных документов, принятие решения об аннулировании аккредитации, о приостановлении аннулирования аккредитации, об отказе в аннулировании аккредитации" является:

получение государственным служащим заявления, представленного заявителем для аннулирования аккредитации;

получение государственным служащим уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

60. Государственный служащий в течение 10 рабочих дней после получения от аккредитованного физического лица либо от работника юридического лица уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных проверяет его достоверность.

Принятие решения об аннулировании аккредитации, о приостановлении аннулирования аккредитации, об отказе в аннулировании аккредитации, издание Минюстом России распоряжения об аннулировании аккредитации

61. Основанием для принятия государственным служащим решения об аннулировании аккредитации является:

направление независимым экспертом заявления об аннулировании аккредитации;

направление независимым экспертом уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных;

непредставления от аккредитованного физического лица либо от работника юридического лица заявления о согласии на обработку персональных данных согласно приложению N 10 и N 11.

62. Основанием для принятия государственным служащим решения о приостановлении аннулирования аккредитации является наличие фактов, установленных в абзаце третьем и четвертом пункта 25 Административного регламента.

63. В случае неустранения оснований, повлекших приостановление аннулирования аккредитации в срок 30 календарных дней со дня направления Минюстом России уведомления о приостановлении аннулирования аккредитации, принимается решение об отказе в аннулировании аккредитации.

64. Основанием для начала подготовки проекта распоряжения Минюста России об аннулировании аккредитации является принятие государственным служащим решения об аннулировании аккредитации.

65. Проект распоряжения об аннулировании аккредитации подготавливается государственным служащим и подписывается заместителем Министра в течение 16 рабочих дней в установленном порядке.

Внесение записи в журнал выдачи свидетельств и в государственный реестр

66. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Внесение записи в журнал выдачи свидетельств и государственный реестр" является издание распоряжения об аннулировании аккредитации.

67. Государственный служащий в течение 2 рабочих дней после издания распоряжения об аннулировании аккредитации в графе 7 журнала выдачи свидетельств под записью о сроке аккредитации делает запись о номере и дате распоряжения, в соответствии с которым была аннулирована аккредитация.

68. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения об аннулировании аккредитации соответствующие сведения об аннулировании аккредитации вносятся в государственный реестр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление заявителю уведомления об аннулировании аккредитации, о приостановлении аннулирования аккредитации, об отказе в аннулировании аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

69. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Направление заявителю уведомления об аннулировании аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении" является издание распоряжения об аннулировании аккредитации.

Государственный служащий в течение 4 дней после издания Минюстом России распоряжения об аннулировании аккредитации готовит проект уведомления об аннулировании аккредитации, который подписывается директором Департамента конституционного законодательства (либо исполняющим обязанности директора Департамента конституционного законодательства).

70. Уведомление об аннулировании аккредитации и копия распоряжения об аннулировании аккредитации направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю в течение 2 рабочих дней.

71. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Направление заявителю уведомления о приостановлении аннулирования аккредитации, об отказе в аннулировании аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении" является принятие государственным служащим решения о приостановлении аннулирования аккредитации или об отказе в аннулировании аккредитации.

72. Государственный служащий в течение 4 рабочих дней подготавливает проект уведомления о приостановлении аннулирования аккредитации или об отказе в аннулировании аккредитации и представляет его на подпись директору Департамента конституционного законодательства (либо исполняющему обязанности директора Департамента конституционного законодательства).

Уведомление о приостановлении аннулирования аккредитации или об отказе в аннулировании аккредитации направляется заявителю в течение 2 рабочих дней после подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Переоформление свидетельства об аккредитации

73. Предоставление государственной услуги в части, касающейся переоформления свидетельства об аккредитации, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения о переоформлении свидетельства об аккредитации, об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации, о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации;

4) внесение записи в журнал выдачи свидетельств, государственный реестр;

5) направление заявителю уведомления о переоформлении свидетельства об аккредитации и оригинала свидетельства об аккредитации, об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации, о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги" является поступление в Минюст России заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации.

75. Прием, регистрация и направление на рассмотрение в Департамент конституционного законодательства документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, осуществляются в установленном Минюстом России порядке.

Рассмотрение представленных документов

76. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Рассмотрение представленных документов" является получение государственным служащим заявления, представленного заявителем для переоформления свидетельства об аккредитации.

Принятие решения о переоформлении свидетельства об аккредитации, об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации или о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации

77. Основанием для принятия государственным служащим решения о переоформлении свидетельства об аккредитации является представление заявителем заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации.

78. Основанием для принятия государственным служащим решения о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации является наличие фактов, установленных в абзаце третьем и четвертом пункта 25 Административного регламента.

79. Основанием для принятия государственным служащим решения об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации является неустранение оснований, повлекших приостановление переоформления свидетельства об аккредитации, в срок 30 календарных дней со дня направления Минюстом России уведомления о приостановлении аннулирования аккредитации.

80. По результатам рассмотрения заявления государственный служащий в течение 2 рабочих дней оформляет свидетельство об аккредитации, в котором должны быть указаны номер и дата выдачи ранее оформленного свидетельства об аккредитации.

81. Оформленное свидетельство об аккредитации подписывается заместителем Министра.

82. Государственный служащий изготавливает копию свидетельства об аккредитации, которая хранится в номенклатурном деле.

Внесение записи в журнал выдачи свидетельств, государственный реестр

83. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Внесение записи в журнал выдачи свидетельств" является оформление свидетельства об аккредитации.

84. Государственный служащий в течение 2 рабочих дней после подписания свидетельства об аккредитации в графе 3 журнала выдачи свидетельств под записью о номере бланка свидетельства об аккредитации делает запись о номере бланка свидетельства об аккредитации, выданного взамен старого.

85. В течение 5 рабочих дней со дня подписания свидетельства об аккредитации соответствующие изменения вносятся в государственный реестр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление заявителю уведомления о переоформлении свидетельства об аккредитации и оригинала свидетельства об аккредитации, об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации, о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

86. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Направление заявителю уведомления о переоформлении свидетельства об аккредитации и оригинала свидетельства об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении" является оформление свидетельства об аккредитации.

87. После проставления на свидетельстве об аккредитации печати Минюста России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации государственный служащий в течение 2 рабочих дней готовит проект уведомления о переоформлении свидетельства об аккредитации и представляет его на подпись директору Департамента конституционного законодательства (либо исполняющему обязанности директора Департамента конституционного законодательства).

88. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Направление заявителю уведомления об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации, о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении" является принятие государственным служащим решения об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации, о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации.

Государственный служащий в течение 2 рабочих дней подготавливает проект уведомления об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации, о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации и представляет его на подпись директору Департамента конституционного законодательства (либо исполняющему обязанности директора Департамента конституционного законодательства).

89. Уведомление о переоформлении свидетельства об аккредитации, об отказе в переоформлении свидетельства об аккредитации, о приостановлении переоформления свидетельства об аккредитации подписывается директором Департамента конституционного законодательства (или исполняющим обязанности директора Департамента конституционного законодательства) и в течение 2 рабочих дней направляется вместе со свидетельством об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно государственными служащими, ответственными за

выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения директором Департамента конституционного законодательства проверок исполнения государственными служащими положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

91. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция Минюста России, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление государственные служащие незамедлительно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

92. Государственные служащие, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с оказанием государственной услуги, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

93. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минюста России.

94. Периодичность проведения проверок устанавливается заместителем Министра.

При поступлении в Министерство юстиции Российской Федерации обращений (заявлений, жалоб) граждан и писем организаций, в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Минюста России Административного регламента, по поручению Министра юстиции Российской Федерации либо заместителя Министра, исполняющего его обязанности, проводится внеплановая проверка деятельности должностных лиц Минюста России.

95. Проверка осуществляется на основании приказа Минюста России, которым утверждается состав комиссии по проведению проверки.

96. Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывают председатель и члены комиссии, директор Департамента конституционного законодательства и утверждает заместитель Министра.

97. Акт проверки помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Минюста России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

98. Ответственность государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

99. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Минюсте России информации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России, а также его должностных лиц

101. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) государственных гражданских служащих Минюста России в досудебном (внесудебном) порядке.

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действия (бездействие) государственного служащего, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги.

103. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) государственного служащего является поступление в Министерство юстиции Российской Федерации жалобы заявителя, изложенной в письменной или электронной форме по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Минюста России в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

104. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

105. Жалоба заявителя может быть направлена:

1) директору Департамента конституционного законодательства (или исполняющему обязанности директора Департамента конституционного законодательства) - на решение или действия (бездействие) заместителя директора Департамента конституционного законодательства;

2) заместителю Министра - на решение или действия (бездействие) директора Департамента конституционного законодательства (или исполняющего обязанности директора Департамента конституционного законодательства);

3) Министру юстиции Российской Федерации - на решение или действия (бездействие) заместителя Министра.

106. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство юстиции Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии)

государственного служащего, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минюста России, государственного служащего, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минюста России, государственного служащего, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

107. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минюста России, государственного служащего, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

108. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги, директор Департамента конституционного законодательства, заместитель Министра, Министр юстиции Российской Федерации:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных государственным служащим опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

109. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления государственный служащий, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

111. Заявитель вправе обжаловать решения или действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) государственным служащими в ходе предоставления государственной услуги, в административном и (или судебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к Административному регламенту

Форма

Министерство юстиции
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аккредитации физического лица в качестве
независимого эксперта, уполномоченного на проведение
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых
актов и проектов нормативных правовых актов в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
(паспорт): серия _____ номер _____ выдан "___" _____ года _____

_____ (кем выдан)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактные телефоны _____

(указываются номера телефонов с указанием
кода города)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу аккредитовать меня на проведение в качестве независимого эксперта
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации.

С условиями аккредитации ознакомлен(а).

С обработкой Министерством юстиции Российской Федерации (адрес Минюста
России: 119991, г. Москва, ул. Житная, 14) моих персональных данных с целью
аккредитации в качестве независимого эксперта и внесения этих данных в
государственный реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на
проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации, размещенный на официальном сайте
Минюста России в сети Интернет, согласен(а). Согласие на обработку пер-
сональных данных действует на срок аккредитации. Согласен с тем, что отзыв
согласия на обработку персональных данных повлечет за собой аннулирование
аккредитации в качестве независимого эксперта, уполномоченного
на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных
документов на коррупциогенность. Отзыв данного согласия на обработку
персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2
[статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных".

Приложение: копии документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.
_____ на _____ л.

Подпись заявителя _____

дата "___" _____ 201_ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту

Форма

Министерство юстиции
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аккредитации юридического лица в качестве
независимого эксперта, уполномоченного на проведение
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица)

Почтовый адрес юридического лица _____

Контактные телефоны _____
(указываются номера телефонов с указанием
кода города)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу аккредитовать _____
(полное наименование юридического лица)

на проведение в качестве независимого эксперта антикоррупционной
экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В штате _____
(полное наименование юридического лица)

имеются работники, удовлетворяющие требованиям пункта 2
Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации
юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на
проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии) работников юридического лица)

С условиями аккредитации работники ознакомлены.

Согласия работников _____
(полное наименование юридического лица)

на обработку их персональных данных и внесение этих данных в
государственный реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на
проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации, прилагаются.

Приложение: на ___ л., в том числе:

_____ на ___ л.
_____ на ___ л.

_____ (наименование должности руководителя
юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата " __ " _____ 201_ г.

М.П.

Приложение N 4
к Административному регламенту

Образец

Министерство юстиции

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии работника юридического лица, изъявившего желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимого эксперта антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на обработку его персональных данных

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт): серия ____ номер ____ выдан " __ " _____ года _____

_____ (кем выдан)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактные телефоны _____

(указываются номера телефонов с указанием кода города)

С обработкой Министерством юстиции Российской Федерации (адрес Минюста России: 119991, г. Москва, ул. Житная, 14) содержащихся в представленных

_____ (указывается фактический адрес заявителя)

документах моих персональных данных и внесением указанных данных в государственный реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети Интернет, согласен(а). Согласие на обработку персональных данных действует на срок аккредитации. Согласен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных повлечет за собой аннулирование аккредитации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись заявителя _____

Дата " __ " _____ 201_ г.

Приложение N 5
к Административному регламенту

Форма

Министерство юстиции
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании аккредитации физического лица на проведение в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
аккредитованный (ая) Министерством юстиции Российской Федерации в
качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации, _____,

(указывается дата и номер распоряжения Минюста
России об аккредитации, номер и дата
свидетельства об аккредитации)

прошу аннулировать мою аккредитацию.

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
(паспорт): серия ____ номер ____ выдан " __ " _____ года _____

(кем выдан)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактные телефоны _____

(указываются номера телефонов с указанием
кода города)

Подпись заявителя _____

Дата " __ " _____ 201_ г.

Приложение N 6 к Административному регламенту

Форма

Министерство юстиции
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании аккредитации юридического лица
на проведение в качестве независимого эксперта,
уполномоченного на проведение антикоррупционной
экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации

(полное наименование организации)
аккредитованное (ый) Министерством юстиции Российской Федерации в
качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации, _____,

(указывается дата и номер распоряжения Минюста
России об аккредитации, номер и дата
свидетельства об аккредитации)

просит аннулировать аккредитацию _____.

(полное наименование организации)

Почтовый адрес юридического лица _____

Контактные телефоны _____

(указываются номера телефонов с указанием
кода города)

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата " __ " _____ 201_ г.

М.П.

Приложение N 7
к Административному регламенту

Форма

Министерство юстиции
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении свидетельства об аккредитации
физического лица в качестве независимого эксперта,
уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых
актов в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
(паспорт): серия ____ номер _____ выдан " __ " _____ года _____

(кем выдан)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу повторно выдать мне свидетельство об аккредитации в связи с

(обстоятельства, повлекшие представление заявления)

Подпись заявителя _____

Дата " __ " _____ 201_ г.

Приложение N 8
к Административному регламенту

Форма

Министерство юстиции
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении свидетельства об аккредитации

юридического лица в качестве независимого эксперта,
уполномоченного на проведение антикоррупционной
экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица)

Почтовый адрес юридического лица _____

Контактные телефоны _____
(указываются номера телефонов с указанием
кода города)

Прошу повторно выдать свидетельство об аккредитации в связи с _____
(обстоятельства, повлекшие представление заявления)

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата " __ " _____ 201_ г.

М.П.

Приложение N 9
к Административному регламенту

Форма

ЖУРНАЛ
выдачи свидетельств об аккредитации юридических
и физических лиц в качестве независимых экспертов,
уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых
актов в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации

№ и дата	№ и дата выдачи свидетельства об аккредитации	№ бланка свидетельства об аккредитации	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, аккредитованного в качестве независимого эксперта	Дата и номер распоряжения Минюста России об аккредитации	Дата и номер письма Минюста России об отправке заявителю свидетельства об аккредитации	Сведения о выдаче свидетельства об аккредитации, об аннулировании аккредитации
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 10
к Административному регламенту

Образец

Министерство юстиции
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии работника юридического лица,
аккредитованного в качестве независимого эксперта,
уполномоченного на проведение экспертизы проектов
нормативных правовых актов и иных документов
на коррупциогенность, на обработку его персональных
данных и внесение этих данных в государственный
реестр независимых экспертов

Заявитель _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
работающий(ая) в _____.

(полное наименование юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
(паспорт): серия _____ номер _____ выдан "___" _____ года

_____ (кем выдан)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактные телефоны _____

(указываются номера телефонов с указанием
кода города)

С обработкой Министерством юстиции Российской Федерации (адрес Минюста
России: 119991, г. Москва, ул. Житная, 14) содержащихся в представленных

_____ (полное наименование юридического лица)

документах моих персональных данных с целью их внесения в
государственный реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на
проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации, согласен(а). Согласие на обработку
персональных данных действует на срок аккредитации. Согласен с тем, что
отзыв согласия на обработку персональных данных повлечет за собой
аннулирование аккредитации в качестве независимого эксперта,
уполномоченного на проведение экспертизы проектов нормативных правовых
актов и иных документов на коррупциогенность. Отзыв данного согласия на
обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном
частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных".

Подпись заявителя _____

Дата "___" _____ 201_ г.

Приложение N 11
к Административному регламенту

Образец

Министерство юстиции
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии независимого эксперта на обработку
его персональных данных

Заявитель _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации в качестве
независимого эксперта по проведению экспертизы проектов нормативных
правовых актов и иных документов на коррупциогенность _____

_____ (указывается дата и номер распоряжения Минюста России об аккредитации,
номер и дата свидетельства об аккредитации)

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
(паспорт): серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____ года _____

_____ (кем выдан)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактные телефоны _____

_____ (указываются номера телефонов с указанием
кода города)

С обработкой Министерством юстиции Российской Федерации с целью
внесения этих данных в государственный реестр независимых экспертов,
получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласен(а). Срок,
в течение которого действует данное согласие на обработку персональных
данных, составляет пять лет с момента аккредитации. Согласие на обработку
персональных данных действует на срок аккредитации. Согласен с тем, что
отзыв согласия на обработку персональных данных повлечет за собой
аннулирование аккредитации в качестве независимого эксперта,
уполномоченного на проведение экспертизы проектов нормативных правовых
актов и иных документов на коррупциогенность. Отзыв данного согласия на
обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном
частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных".

Подпись заявителя _____

Дата " __ " _____ 201_ г.