



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2022

№ 17

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке увольнения  
лиц, замещающих должности муниципальной службы  
Местной администрации внутригородского  
муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципального округа  
Гагаринское, в связи с утратой доверия**

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО МО Гагаринское, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Положение о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, в связи с утратой доверия», согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его принятия.

**Глава Местной администрации**

**М.В. Трусников**

**Положение о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, в связи с утратой доверия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок увольнения лиц замещающих должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее - МО МО Гагаринское), в связи с утратой доверия.

**2. Увольнение лица, замещающего должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия**

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Местной администрации МО МО Гагаринское (далее – лицо, замещающее должность муниципальной службы, муниципальный служащий) подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:
- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего муниципального органа;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

2.2. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное (за пять рабочих дней) получение лицом, замещающим должность муниципальной службы, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

- представление лицу, замещающему должность муниципальной службы, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

2.3. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.5. До увольнения у муниципального служащего работодателем (по подведомственности) требуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

2.6. В муниципальном акте (распоряжении) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения, либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением. Если лицо, замещающее должность муниципальной службы, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

2.8. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, а также обжаловать это решение в судебном порядке.

**3. Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия**

3.1. Местная администрация МО МО Гагаринское определяет должностных лиц, ответственных за направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения) для их включения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), а также для исключения сведений из реестра.

3.2. Направление в реестр сведений осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в порядке, определяемом Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».