МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ
6 СОЗЫВ

Проект Решения вносит Глава Муниципального образования Г.Ф. Трифонова

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2022 № ___

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское согласно приложению к настоящему Решению.
2. Постановление Муниципального совета МО МО Гагаринское от 06.10.2005 № 54 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования Гагаринское» признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования **Трифонова Г.Ф.**

Приложение
к Решению Муниципального совета
МО МО Гагаринское № __ от _____2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее – муниципальное образование) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования (далее – Положение).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования (далее - Муниципальный совет), Главы муниципального образования или главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

1.4. Одновременно с назначением публичных слушаний орган, принявший решение об их назначении назначает по собственному выбору Председателя и Секретаря публичных слушаний из числа депутатов Муниципального совета или сотрудников аппарата Муниципального совета.

2. Публичные слушания по инициативе Главы муниципального образования

2.1. Глава муниципального образования имеет право самостоятельно назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Для реализации инициативы о проведении публичных слушаний Глава муниципального образования издает муниципальный правовой акт, в котором должно содержаться:

- наименование муниципального правового акта;
- проект муниципального правового акта;
- порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта;
- порядок участия граждан в обсуждении муниципального правового акта;
- время и место проведения публичных слушаний.

3. Публичные слушания по инициативе Муниципального совета

3.1. Для реализации инициативы о проведении публичных слушаний по инициативе Муниципального совета необходимо соблюдение следующей процедуры:

- группа депутатов численностью не менее пяти человек обращается в Муниципальный совет с проектом муниципального правового акта о включении в повестку дня ближайшего заседания Муниципального совета вопроса о назначении публичных слушаний. Проект акта должен быть оформлен в соответствии с требованиями Регламента заседаний Муниципального совета;
- Муниципальный совет на ближайшем заседании рассматривает вопрос о назначении публичных слушаний;
- Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении.

3.2. При принятии решения о назначении публичных слушаний муниципальный правовой акт об их назначении должен содержать:

- проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта;
- порядок участия граждан в обсуждении муниципального правового акта;
- время и место проведения публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

4.1. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4.2. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

4.3. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

4.4. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

4.5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

4.6. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт - Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленных Уставом, настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы муниципального образования или главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - Главой муниципального образования.

5.2. Информация о месте и времени проведения публичных слушаний, информация о месте и времени ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, публикуется (обнародуется) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний посредством опубликования в официальном средстве

массовой информации муниципального образования, а также на официальном сайте муниципального образования.

5.3. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования, а также на официальном сайте муниципального образования.

5.4. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5.5. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования Муниципальным советом.

5.6. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Участники публичных слушаний и их права

6.1. В публичных слушаниях принимают участия жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования, присутствующие на публичных слушаниях, регистрируются у секретаря публичных слушаний.

6.2. К участию в публичных слушаниях могут привлекаться лица (специалисты и (или) эксперты), обладающие специальными знаниями, необходимыми для более эффективного проведения публичных слушаний.

6.3. Полномочия Председателя публичных слушаний:

1) открывает и закрывает публичные слушания;

2) устанавливает порядок проведения публичных слушаний;

3) ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);

4) подводит итоги и оглашает результаты по проведенным публичным слушаниям;

5) дает поручения по организационно-техническим вопросам Секретарю публичных слушаний;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Полномочия Секретаря публичных слушаний:

1) ведет протокол публичных слушаний;

2) осуществляет организационно-техническую работу по поручению Председателя публичных слушаний.

6.5. Полномочия Специалиста (эксперта) публичных слушаний:

1) дает заключения, разъяснения, оценку, комментарии по вопросам, непосредственно связанным или являющимися предметом обсуждения на публичных слушаниях;

6.6. Права иных участников публичных слушаний:

1) высказывать свое мнение и давать оценку по вопросам публичных слушаний;
2) вносить предложения по вопросам публичных слушаний;
3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7. Протокол публичных слушаний

7.1. Протокол публичных слушаний ведется Секретарем публичных слушаний.

7.2. В протоколе отражается:

1) место и время (время начала и время окончания) проведения публичных слушаний;
2) лица, участвующие в проведении публичных слушаний (Председатель, специалисты, секретарь и иные лица, данные которых необходимы для соответствующего учета в протоколе публичных слушаний);
3) сведения о предмете публичных слушаний (вопросы публичных слушаний, предлагаемые концепции и т.д.);
4) необходимые сведения по докладам выступающих на публичных слушаниях;
5) результаты и (или) решения по публичным слушаниям.

7.3. Протокол публичных слушаний должен быть подписан Председателем публичных слушаний, Секретарем публичных слушаний, Главой муниципального образования. Подпись Главы муниципального образования должна быть удостоверена печатью.

7.4. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, носит рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при принятии (издании) муниципальных правовых актов, проекты которых обсуждались на публичных слушаниях.

7.5. Результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний) подлежат:

- размещению на официальном сайте муниципального образования в течении 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний;
- опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

8. Заключительные положения

8.1. Расходы по организации и проведению публичных слушаний осуществляет Муниципальный совет за счет местного бюджета.