

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО Гагаринское.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика» или «Социальная работа» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению деятельности;

к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Международных правовых актов по защите прав ребенка, Федеральных конституционных законов, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральных законов от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, Устава Санкт-Петербурга, Законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; порядка систематизации, учета, ведения и хранения документации; основ делопроизводства; норм делового общения; средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения Местной администрации; организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия со структурными подразделениями Местной администрации, структурными подразделениями органов государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; подготовки проектов нормативных правовых актов; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; эффективного сотрудничества с коллегами;

использования опыта и мнения коллег; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе с электронными таблицами; работы с базами данных.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане) независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, не моложе 18 лет и не достигшие к моменту подачи документов на конкурс возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, соответствующие общим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности или специализации должности муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, при отсутствии обстоятельств, установленных действующим законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Проект трудового договора приложен к Извещению оповедении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гагаринское

Ограничения, связанные с муниципальной службой

Статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) предусмотрены ограничения, связанные с муниципальной службой:

«1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности

муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.».

Для участия в конкурсе **необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям соответствующую требованиям ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - документ (заключение медицинской организации) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
 - Иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документы.
- Предъявление копий документов осуществляется при предъявлении их оригиналов.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; конкурсное испытание.

Конкурс документов заключается в отборе кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на основании документов об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, а также иных документов.

Конкурсное испытание проводится в форме тестирования и собеседования.

При тестировании кандидат отвечает на вопросы, указанные в тестовой анкете.

Проведение конкурса регламентируется Решением Муниципального совета МО МО Гагаринское от 12 мая 2011 года №25 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности должностных лиц и муниципальных служащих к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий» размещенным в сети Интернет по адресу: <http://www.mogagarinskoe.ru/> в вкладке «Муниципальный совет»/«Решения МС».

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится со дня опубликования настоящего извещения по 25.08.2021 года включительно. Время приёма документов с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 16.00. Адрес приёма документов: Санкт-Петербург, пр. Витебский, д. 41, корп. 1, помещение Местной администрации МО МО Гагаринское.

Дата проведения конкурса – 27.08.2021 г. в 12 часов 00 минут. Конкурс будет проводиться в помещении Местной администрации МО МО Гагаринское по адресу: Санкт-Петербург, пр. Витебский, д. 41, корп. 1.

Данное извещение подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального образования МО МО Гагаринское – газете «Гагаринский курьер специальный выпуск» и на официальном сайте, размещенном в сети Интернет по адресу: <http://www.mogagarinskoe.ru/>.

Телефон для справок: (812) 378-53-47