



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

4 созыв

РЕШЕНИЕ

16 июня 2011 год

№ 36

Санкт-Петербург

**О назначении уполномоченного органа на осуществление функций по размещению
муниципального заказа Муниципального совета МО МО Гагаринское**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о размещении заказов), Федеральным законом «О защите конкуренции», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

РЕШИЛ:

1. Установить, что исполнительный орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее – МО МО Гагаринское) - Местная администрация МО МО Гагаринское - является органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению муниципальных заказов для Муниципального совета МО МО Гагаринское.

2. Местная администрация МО МО Гагаринское осуществляет функции по размещению муниципальных заказов для Муниципального совета МО МО Гагаринское, определенные главами 1-5 Федерального закона о размещении заказов, в объеме, установленном Регламентом взаимодействия уполномоченного органа и Муниципального совета МО МО Гагаринское в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Муниципального совета МО МО Гагаринское.

3. Уполномоченный орган утверждает состав Комиссии по размещению муниципального заказа и в течение двух дней со дня её утверждения, уведомляет об этом Главу МО МО Гагаринское.

4. Утвердить Регламент взаимодействия уполномоченного органа по осуществлению функций по размещению муниципальных заказов и Муниципального совета МО МО Гагаринское в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального совета МО МО Гагаринское (Приложение 1).

5. Установить, что Местная администрация МО МО Гагаринское является ответственным органом местного самоуправления МО МО Гагаринское за размещение информации на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом о размещении заказов, о размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд Муниципального совета МО МО Гагаринское.

6. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет о размещении заказов для Муниципального совета МО МО Гагаринское несет Местная администрация МО МО Гагаринское.

7. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Г.Ф. Трифонова

**РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ГАГАРИНСКОЕ В СФЕРЕ
РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ГАГАРИНСКОЕ**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ (далее - Закон), Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципального заказа, Уставом МО МО Гагаринское.

1.2. Настоящий Регламент определяет механизмы наиболее эффективного использования средств местного бюджета при размещении муниципального заказа, определения наилучших поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обеспечения гласности и прозрачности размещения муниципального заказа, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере формирования (планирования), размещения и исполнения муниципального заказа.

1.3. Настоящий Регламент распространяется на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Муниципального совета МО МО Гагаринское (далее – Муниципальный совет или Заказчик), осуществляемых за счет средств местного бюджета.

1.4. Настоящий Регламент содержит следующие понятия и сокращения:

муниципальный заказ - потребность Муниципального совета в товарах, работах, услугах, необходимых для собственных нужд, обеспечиваемая за счет средств местного бюджета;

муниципальный заказчик (далее также - Заказчик) – Муниципальный совет МО МО Гагаринское;

формирование и планирование размещения муниципального заказа - совокупность действий заказчика по формированию на очередной финансовый год плана размещения муниципального заказа Муниципального совета;

муниципальный контракт - разновидность договора, который заключается Заказчиком по итогам размещения муниципального заказа в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

единая комиссия - постоянно действующий рабочий орган, созданный в целях размещения муниципального заказа для муниципальных заказчиков МО МО Гагаринское путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, а также проведения муниципального заказа путем проведения запроса котировок цен;

Местная администрация – исполнительный орган МО МО Гагаринское, являющийся органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению муниципального заказа для Муниципального совета МО МО Гагаринское;

официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт);

Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте и не указанные в данном пункте Регламента, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Формирование муниципального заказа Муниципального совета

2.1. Решение о размещении муниципального заказа и способе размещения принимается муниципальным Заказчиком при формировании плана закупок. При выборе способа размещения заказа предпочтение отдается проведению торгов.

План закупок является документом, определяющим решение муниципального заказчика о способе размещения муниципального заказа.

Глава 3. Размещение муниципального заказа путем проведения конкурса

3.1. В случае принятия решения о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурса:

3.1.1. Заказчик в соответствии с Законом и настоящим Регламентом:

- направляет в уполномоченный орган запрос на разработку конкурсной документации с соблюдением норм Закона.

- утверждает конкурсную документацию, подготовленную уполномоченным органом;

- обеспечивает хранение в течение установленных сроков конкурсной документации, протоколов конкурсных комиссий и поданных заявок;

- подписывает муниципальные контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по итогам конкурсов и хранит документы, представленные победителями конкурсов в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов. Оформленные со своей стороны контракты Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания;

- представляет в уполномоченный орган, необходимые для подготовки различных обращений и уведомлений в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд;

- принимает решение о проведении повторного размещения заказа или заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае повторного размещения заказа путем проведения конкурса Заказчик действует в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Регламента. При этом Заказчик вправе изменить условия конкурса;

- принимает решение об участии в совместных торгах путем проведения конкурса;

- осуществляет размещение заказов у субъектов малого предпринимательства (далее - СМП) путем проведения специальных конкурсов и несет ответственность за несоблюдение требований, установленных Законом (за неразмещение заказа у СМП и несоблюдение установленного Законом объема закупок у СМП).

3.1.3. Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Регламентом:

- на основании запроса Заказчика разрабатывает конкурсную документацию и предоставляет Заказчику для утверждения. К конкурсной документации в обязательном порядке должно прилагаться обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- формирует текст извещения о проведении конкурса на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на основании разработанной документации;

- обеспечивает предоставление конкурсной документации участникам размещения заказа при проведении закупок для нужд Заказчика;
- осуществляет прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (в отношении Заказчика), и регистрацию таких заявок;
- обеспечивает подготовку разъяснений конкурсной документации на закупку для нужд Заказчика и направление их участнику, сделавшему запрос;
- передает полученные заявки в конкурсную комиссию по истечении срока подачи заявок;
- обеспечивает ведение установленных законодательством аудиозаписей заседаний конкурсной комиссии и их хранение в течение установленных сроков;
- предоставляет по запросу участника размещения заказа разъяснения результатов конкурса (по закупкам для нужд администрации);
- оформляет муниципальные контракты по итогам размещения заказов для нужд Заказчика и направляет их поставщику (подрядчику, исполнителю), а после подписания контрактов поставщиком (исполнителем, подрядчиком) передает на подписание Заказчика. Подписанные Заказчиком контракты направляются поставщику (исполнителю, подрядчику) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания;
- осуществляет прием, проверку и хранение документов, представленных победителем конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта (по закупкам для нужд Заказчика);
- обеспечивает контроль возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения муниципального контракта (по закупкам для нужд администрации);
- контролирует исполнение Заказчиком требований Закона в части размещения заказа у СМП.

3.2. После заключения муниципального контракта по итогам проведенного конкурса Заказчик направляет сведения, предусмотренные статьей 18 Закона, в уполномоченный орган для внесения в реестр муниципальных контрактов.

Глава 4. Размещение муниципального заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме

4.1. В случае принятия решения о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион):

4.1.1. Заказчик в соответствии с Законом и настоящим Регламентом:

- направляет в уполномоченный орган заявку на разработку аукционной документации с соблюдением норм Закона.
- утверждает аукционную документацию, подготовленную уполномоченным органом;
- обеспечивает хранение в течение установленных сроков документации об аукционе, протоколов заседаний аукционной комиссии и поданных заявок;
- предоставляет по запросу участника аукциона разъяснения результатов аукциона;
- подписывает муниципальные контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по итогам аукционов и хранит документы, представленные победителями аукционов в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов. Оформленные со своей стороны контракты Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания;
- возвращает денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе и обеспечения исполнения муниципального контракта;

- представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для подготовки различных обращений и уведомлений в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд;

- принимает решение о проведении повторного размещения заказа или заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае повторного размещения заказа путем проведения аукциона Заказчик действует в соответствии с п. 4.1.1 настоящего Регламента. При этом Заказчик вправе изменить условия аукциона;

- осуществляет размещение заказов у субъектов малого предпринимательства (далее - СМП) путем проведения открытых аукционов в электронной форме и несет ответственность за несоблюдение требований, установленных Законом (за неразмещение заказа у СМП и несоблюдение установленного Законом объема закупок у СМП).

4.1.2. Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Регламентом:

- разрабатывает документацию об открытом аукционе в электронной форме на основании заявки Заказчика с соблюдением норм Закона. К документации об аукционе в обязательном порядке прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- разрабатывает согласно Заявке документацию об открытом аукционе в электронной форме для проведения специального аукциона для участия СМП;

- формирует текст извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

- размещает извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте в сети Интернет;

- предоставляет документацию об открытом аукционе в электронной форме (далее - аукцион) участникам размещения заказа;

- осуществляет разъяснение положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа и направляет их участнику, сделавшему запрос, а также размещает разъяснения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет;

- предоставляет по запросу участника размещения заказа разъяснения результатов аукциона;

- публикует протоколы аукциона в установленном Законом порядке;

- осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных участниками размещения заказа в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе и обеспечения исполнения муниципального контракта;

- оформляет муниципальные контракты по итогам размещения заказов для нужд администрации и направляет их поставщику (подрядчику, исполнителю), а после подписания контрактов поставщиком (исполнителем, подрядчиком) передает на подписание Заказчику. Подписанные Заказчиком контракты направляются поставщику (исполнителю, подрядчику) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания;

- осуществляет прием, проверку и хранение документов, представленных победителем аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта (по закупкам для нужд администрации).

4.2. После заключения муниципального контракта по итогам проведенного аукциона Заказчики направляют сведения, предусмотренные статьей 18 Закона, в уполномоченный орган для внесения в реестр муниципальных контрактов.

Глава 5. Размещение муниципального заказа путем запроса котировок

5.1. В случае принятия решения о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем запроса котировок:

5.1.1. Заказчик в соответствии с Законом и настоящим Регламентом:

- направляет в уполномоченный орган заявку на разработку котировочной документации с соблюдением норм Закона.
- утверждает котировочную документацию, подготовленную уполномоченным органом;
- обеспечивает хранение в течение установленных сроков котировочной документации, протоколов заседаний котировочной комиссии и поданных заявок;
- заключает муниципальные контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по итогам запросов котировок. Оформленные со своей стороны контракты Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания;
- представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для подготовки различных обращений и уведомлений в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд;
- принимает решение о проведении повторного размещения заказа. В случае повторного размещения заказа путем проведения запроса котировок Заказчик действует в соответствии с п. 5.1.1 настоящего Регламента. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения контракта;
- осуществляет размещение заказов у субъектов малого предпринимательства (далее - СМП) путем проведения специальных запросов котировок и несет ответственность за несоблюдение требований, установленных Законом (за неразмещение заказа у СМП и несоблюдение установленного Законом объема закупок у СМП).

5.1.2. Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Регламентом:

- разрабатывает котировочную документацию на основании с соблюдением норм Закона и направляет Заказчику на утверждение. К котировочной документации в обязательном порядке прилагается обоснование максимальной цены контракта;
- формирует текст извещения о проведении запроса котировок;
- размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте в сети Интернет;
- разрабатывает согласно Заявке котировочную документацию для проведения запроса котировок для участия СМП;
- предоставляет по запросу участника размещения заказа разъяснения результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- представляет Заказчику необходимую информацию и документы для подготовки ответа на запросы контролирующих органов;
- обеспечивает хранение в течение установленных сроков котировочной документации, протоколов заседаний котировочной комиссии и поданных заявок (в отношении закупок для нужд администрации);
- оформляет муниципальные контракты по итогам размещения заказов для нужд Заказчика и направляет их поставщику (подрядчику, исполнителю), а после подписания контрактов поставщиком (исполнителем, подрядчиком) передает на подписание Заказчику. Подписанные Заказчиком контракты направляются уполномоченным поставщику (исполнителю, подрядчику) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания;

5.2. После заключения муниципального контракта по итогам запроса котировок Заказчик направляет сведения, предусмотренные статьей 18 Закона, в уполномоченный орган для внесения в реестр муниципальных контрактов.

Глава 6. Размещение муниципального заказа у единственного поставщика

6.1. Заключение муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов.

6.2. По итогам размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, заключаются муниципальные контракты.

При заключении таких контрактов Заказчик обязан соблюдать ограничения, установленные Законом, в части размещения заказов на поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг.

6.3. Сведения о заключенных муниципальных контрактах с единственным поставщиком, а также сведения об исполнении (прекращении действия) таких контрактов Заказчик направляет в уполномоченный орган для внесения в реестр муниципальных контрактов, в соответствии с Законом.

6.4. В случае заключения муниципальных контрактов на основании пункта 5 и пункта 6 части 2 статьи 55 Закона Заказчик предоставляет сведения о заключенных муниципальных контрактах в уполномоченный орган вместе с копиями таких контрактов. Уполномоченный орган в установленные Законом сроки направляет уведомления в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

6.5. В случае принятия Заказчиком решения о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), когда конкурс (аукцион) или повторный запрос котировок признаны несостоявшимися, Заказчик направляет в уполномоченный орган письмо для подготовки обращения в контрольный орган о согласовании размещения заказа у единственного поставщика. К письму прилагаются согласительное письмо от потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект муниципального контракта с приложениями, подписанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Уполномоченный орган анализирует представленные документы и в случае их соответствия установленным требованиям готовит и направляет обращение в контрольный орган.