



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ  
4 созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

25 октября 2011 год

№ 50

Санкт-Петербург

**О порядке принятия в Муниципальном совете  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа  
Гагаринское Решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении,  
возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50» Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Г.Ф. Трифонова

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения в Муниципальном совете**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального**  
**округа Гагаринское документов, необходимых для назначения, перерасчета**  
**ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы)**  
**в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных**  
**образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой**  
**пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим**  
**муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах**  
**местного самоуправления внутригородских муниципальных образований**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 №204-50» и определяет порядок рассмотрения в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее - Муниципальный совет) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы).

**2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы**

2.1. Заявление о назначении доплаты к пенсии (далее - заявление) и документы, предусмотренные в пункте 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга, рассматриваются муниципальным служащим аппарата Муниципального совета, ответственным за их прием (далее - специалист).

2.2. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Муниципальном совете специалист:

2.2.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.2.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:

проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьей 1, пунктами 1 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.3. При установлении факта отсутствия какого (их) - либо документа(ов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист готовит служебную записку Главе муниципального образования

(далее - Глава муниципального образования) и представляет ее Главе муниципального образования вместе с заявлением и документами для согласования.

Глава муниципального образования в течение семи рабочих дней согласовывает служебную записку, указанную в абзаце первом данного пункта, визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.5. На основании визы согласования Главы муниципального образования специалист в течение пяти рабочих дней готовит проект Решения Муниципального совета о назначении доплаты к пенсии (далее - проект) либо мотивированное письмо об отказе в назначении доплаты к пенсии.

2.6. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части. Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера. Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать: указание о назначении доплаты к пенсии;

фамилию, имя, отчество лица, которому назначается доплата к пенсии;

полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;

конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;

день, с которого назначается доплата к пенсии;

поручение о контроле исполнения решения с указанием, на кого возложен контроль.

2.7. Проект рассматривается на ближайшем заседании Муниципального совета.

### **3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы.**

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, установленных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга.

3.3. Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии оформляется решением муниципального совета.

3.4. Проект Решения Муниципального совета о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии).