



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ  
5 созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

**17 сентября 2015г.**

**№ 24**

**Санкт-Петербург**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы МО МО Гагаринское и членов их семей на официальном сайте МО МО Гагаринское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании части 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Устава МО МО Гагаринское, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы МО МО Гагаринское и членов их семей на официальном сайте МО МО Гагаринское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Решение Муниципального совета МО МО Гагаринское от 13.12.2012 № 55 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих МО МО Гагаринское и членов их семей на официальном сайте МО МО Гагаринское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**Г.Ф.Трифорова**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы МО МО Гагаринское и членов их семей на официальном сайте МО МО Гагаринское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровых служб органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее – МО МО Гагаринское) и (или) лица, на которого возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы МО МО Гагаринское (далее – служащих), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО МО Гагаринское (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы МО МО Гагаринское, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого

имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка представленных служащими, обеспечивается кадровой службой органа местного самоуправления МО МО Гагаринское и (или) лицом, на которого возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства.

6. Кадровая служба органа местного самоуправления МО МО Гагаринское и (или) лицо, на которого возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровая служба органа местного самоуправления МО МО Гагаринское и (или) лицо, на которого возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Категории лиц, замещающих должности муниципальной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, а также их супругов и несовершеннолетних детей подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, определяются правовым актом органа местного самоуправления МО МО Гагаринское в соответствии с действующим законодательством.