



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ  
5 созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2015 год

№ 25

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское», утвержденное Решением Муниципального совета МО МО Гагаринское от 21.03.2013 № 08**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, утвержденное Решением Муниципального совета МО МО Гагаринское от 21.03.2013 № 08, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Г.Ф. Трифонова

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее по тексту – муниципального образования) устанавливает основы организации бюджетного процесса муниципального образования и определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, а также регламентирует деятельность органов местного самоуправления по осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, УЧАСТНИКИ  
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1.1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - проект бюджета и (или) проект Решения о бюджете), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее - бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Правовую основу бюджетного процесса муниципального образования составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга, настоящее Положение, Решения Муниципального совета о бюджете, иные муниципальные правовые акты муниципального образования.

1.3. Бюджет муниципального образования утверждается сроком на один финансовый год. Соответственно проект бюджета муниципального образования формируется на очередной финансовый год.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

2.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования;
- Муниципальный совет муниципального образования (далее по тексту – Муниципальный совет);
- Местная администрация муниципального образования (далее по тексту – Местная администрация);

- Контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетный орган);
- Главные распорядители средств бюджета муниципального образования;
- Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;
- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- Получатели бюджетных средств.

### **Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования**

#### 3.1. Глава муниципального образования:

1) Принимает решение о включении в повестку дня проекта бюджета, проекта Решения о внесении изменений и (или) дополнений в Решение Муниципального совета о бюджете, об исполнении бюджета, проектов других Решений Муниципального совета, регулирующих бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании;

2) подписывает Решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в Решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные Решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### **Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального совета муниципального образования**

#### 4.1. Муниципальный совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, его утверждения, осуществления контроля за исполнением бюджета;

2) рассматривает проект бюджета, поправки в проект бюджета, утверждает бюджет муниципального образования, рассматривает и утверждает изменения и дополнения в Решение о бюджете муниципального образования, осуществляет контроль за его исполнением;

3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

5) принимает муниципальные правовые акты (Решения) о внесении изменений в нормативно-правовые акты Муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов, расходов и дефицита бюджета;

6) назначает в порядке, установленном Решением Муниципального совета, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

#### 4.2. Муниципальный совет вправе:

1) запрашивать и получать от Местной администрации сопроводительные материалы в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Муниципального образования;

2) получать от Местной администрации оперативную информацию об исполнении бюджета Муниципального образования;

3) выносить оценку деятельности Местной администрации по исполнению бюджета.

### **Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации**

### 5.1. Местная администрация:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета;
- 2) вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального совета;
- 3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- 4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 5) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципального совета;
- 6) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с бюджетным законодательством;
- 7) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 8) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 9) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Муниципального образования;
- 10) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Муниципального образования;
- 11) одобряет прогноз социально-экономического развития;
- 12) разрабатывает среднесрочный финансовый план Муниципального образования, по форме и в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса РФ;
- 13) утверждает проект среднесрочного финансового плана и представляет в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета Муниципального образования на очередной год;
- 14) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 15) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 16) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 17) осуществляет контроль получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- 18) осуществляет ведение реестра расходных обязательств Муниципального образования;
- 19) представляет реестр расходных обязательств Муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные финансовым органом Санкт-Петербурга;
- 20) устанавливает порядок, сроки составления и ведения кассового плана;
- 21) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 22) осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 23) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 24) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 25) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 26) осуществляет управление средствами на счете по исполнению бюджета муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета;
- 27) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- 28) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;
- 29) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования, в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные финансовым органом Санкт-Петербурга;
- 30) устанавливает состав информации (об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств), а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу Муниципального образования;
- 31) осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального образования от имени Муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 32) предоставляет от имени Муниципального образования муниципальные гарантии муниципального образования;
- 33) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования, осуществляет анализ финансового состояния принципала;
- 34) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Муниципального образования, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 35) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 36) представляет бюджетную отчетность Муниципального образования в Муниципальный совет;
- 37) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 38) осуществляет финансовый контроль, виды и методы которого, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 39) вносит проект Решения о внесении изменений и дополнений в бюджет Муниципального образования на рассмотрение Муниципального совета со всеми необходимыми документами и материалами;
- 40) утверждает и представляет в Муниципальный совет отчеты об исполнении бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 41) вносит на рассмотрение Муниципального совета проект Решения об исполнении бюджета муниципального образования со всеми необходимыми документами и материалами, а также представляет в Контрольно-счетный орган отчет об исполнении бюджета муниципального образования для проведения внешней проверки;
- 42) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования**

6.1. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Муниципальном образовании**

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета Муниципального образования, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса в Муниципальном образовании определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета**

8.1. Составление проекта бюджета Муниципального образования – исключительная прерогатива Местной администрации.

8.2. Составление проекта бюджета Муниципального образования основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Одновременно с проектом Решения о бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ.

8.3. Для составления проекта бюджета Муниципального образования необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета Муниципального образования законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Санкт-Петербурга о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в бюджет Муниципального образования;
- межбюджетных трансфертах;
- целях, на которые предоставляются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

8.4. Проект бюджета муниципального образования разрабатывается сроком на один год (на очередной финансовый год).

8.5. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

### **Статья 9. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

9.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается Местной администрацией на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием Решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

9.2. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения Муниципального образования и иные показатели.

## **Статья 10. Среднесрочный финансовый план**

10.1. Под среднесрочным финансовым планом Муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования представляет собой документ, содержащий основные параметры планируемых доходов и расходов бюджета муниципального образования и иные основные параметры бюджета муниципального образования.

Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

10.2. Утверждённый среднесрочный финансовый план должен содержать параметры, установленные Бюджетным Кодексом РФ.

## **Статья 11. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

11.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется Местной администрацией и представляется в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

11.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается органами государственной власти Санкт-Петербурга.

## **Статья 12. Муниципальные программы**

12.1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом Местной администрацией порядке.

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации.

12.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

12.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято

решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 13. Ведомственные целевые программы**

13.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

### **Статья 14. Проект Решения о местном бюджете**

14.1. Проект Решения о бюджете муниципального образования, составляемый Местной администрацией, должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального совета;
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального совета.

14.2. Документы и материалы, представляемые Местной администрацией в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

Одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;



- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

### **РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ**

#### **Статья 15. Внесение проекта Решения о бюджете в Муниципальный совет и Главе муниципального образования**

15.1. Местная администрация вносит проект Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 01 ноября текущего года.

15.2. Проект Решения о бюджете в соответствии с пунктом 15.1 настоящей статьи представляется Местной администрацией в Муниципальный совет в количестве 20 экземпляров, а также Главе муниципального образования. Один экземпляр проекта Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год Глава муниципального образования представляет в Контрольно-счетный орган в день его получения.

15.3. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Муниципальный совет в количестве 20 экземпляров и Главе муниципального образования представляются документы и материалы, указанные в пункте 14.2. настоящего Положения.

#### **Статья 16. Рассмотрение проекта Решения о бюджете муниципального образования**

16.1. Порядок рассмотрения проекта Решения муниципального образования о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением.

16.2. Бюджет муниципального образования рассматривается и утверждается Муниципальным советом в трех чтениях.

16.3. Первое чтение:

16.3.1. Перед рассмотрением Муниципальным советом проекта Решения о бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению депутатскими комиссиями Муниципального совета, Главой муниципального образования и Контрольно-счетным органом муниципального образования.

16.3.2. Председатель и члены депутатских комиссий, Глава муниципального образования, Контрольно-счетный орган вправе запрашивать разъяснения от Местной администрации, а также любые документы и материалы, связанные с представленным проектом бюджета на очередной финансовый год.

Глава Местной администрации обязан предоставить разъяснения, документы и материалы, указанные в абзаце первом пункта 16.3.2. настоящей статьи, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

16.3.3. В течение десяти дней со дня представления проекта Решения в Муниципальный совет председатели профильных депутатских комиссий, организуют заседания комиссий, на которых рассматривается проект бюджета и дается письменное заключение по итогам рассмотрения проекта бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

В случае выявления недостатков, профильная комиссия (комиссии) готовит конкретные предложения по внесению изменений и (или) дополнений в проект бюджета. В резолютивной части письменного заключения комиссий должно быть указано решение

комиссии о возможности вынесении проекта бюджета на рассмотрение Муниципального совета. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать включить в проект повестки дня заседания Муниципального совета проект бюджета, представленный главой Местной администрации;

2) рекомендовать включить в проект повестки дня заседания Муниципального совета проект бюджета, представленный Местной администрацией для рассмотрения в первом чтении и огласить замечания комиссии на заседании Муниципального совета (указываются замечания комиссии к проекту бюджета, предложения о внесении изменений и (или) дополнений в проект бюджета Муниципальным советом, иная необходимая информация).

16.3.4. В течение четырнадцати дней со дня представления проекта Решения Контрольно-счетный орган рассматривает проект бюджета и дает письменное заключение по итогам рассмотрения проекта бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Контрольно-счетный орган проводит экспертизу проекта бюджета на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, а также дает оценку эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств, предусмотренных в проекте бюджета Муниципального образования.

16.3.5. В течение десяти дней после получения заключения Контрольно-счетного органа по проекту бюджета, Глава муниципального образования принимает решение о внесении проекта бюджета на рассмотрение Муниципального совета.

16.3.6. Заседание Муниципального совета назначается Главой муниципального образования не позднее 25 ноября текущего года.

В случае невозможности проведения заседания Муниципального совета в указанный день следующее заседание приводится в ближайший к нему день или в течение 3 дней, исчисляемых с первоначально назначенной даты заседания Муниципального совета.

16.3.7. Муниципальный совет рассматривает проект Решения о бюджете в первом чтении не позднее 01 декабря текущего года.

16.3.8. Перед обсуждением проекта о бюджете в первом чтении с докладом выступает глава Местной администрации.

16.3.9. Предметом первого чтения (за основу) является утверждение основных параметров бюджета Муниципального образования и принятие к рассмотрению разработанного Местной администрацией проекта бюджета, а также обсуждение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в проект бюджета, представленные депутатскими комиссиями, Главой муниципального образования, Контрольно-счетным органом.

Одновременно с принятием в первом чтении (за основу) проекта бюджета Муниципальный совет принимает Решение о назначении и проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта бюджета. Решение о назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета, принятого за основу (в первом чтении), а также проект бюджета, принятый в первом чтении (за основу), в виде приложения к названному Решению, подлежит опубликованию в официальном печатном издании не менее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального совета.

16.3.10. При отклонении проекта бюджета Муниципальный совет в этот же день принимает следующее Решение:

1) о создании согласительной комиссии, состоящей из 7 членов: трех депутатов Муниципального совета, Главы муниципального образования и трех представителей Местной администрации;

2) о передаче проекта бюджета в согласительную комиссию по уточнению основных параметров проекта бюджета.

16.3.11. Депутаты, входящие в состав согласительной комиссии, избираются из числа депутатов Муниципального совета тайным голосованием в день принятия Решения о ее создании.

Глава Местной администрации назначает трех членов согласительной комиссии (представителей от Местной администрации) не позднее дня, следующего за днем назначения членов согласительной комиссии от Муниципального совета.

Глава муниципального образования самовыдвигает свою кандидатуру в состав согласительной комиссии не позднее дня, следующего за днем назначения членов согласительной комиссии от Муниципального совета, путем направления соответствующего уведомления в Муниципальный совет и Местную администрацию.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если ее состав сформирован не менее чем на 3/5 от установленного числа членов. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов сформированного правомочного состава согласительной комиссии. При равенстве голосов Глава муниципального образования обладает правом решающего голоса.

Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава муниципального образования вновь вносит в повестку дня уточненный проект бюджета.

#### 16.4. Второе чтение:

16.4.1. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта бюджета, комиссии Муниципального совета и депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации в течение десяти дней со дня утверждения проекта бюджета в первом чтении (за основу), готовят поправки к проекту бюджета.

Поправки, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета должны быть сбалансированы: увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета должно предусматривать соответственно уменьшение (увеличение) бюджетных ассигнований другим главным распорядителям средств бюджета либо уменьшение (увеличение) расходов по другим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

Поправки оформляются в виде проекта Решения (второе чтение), направляются главе Местной администрации в день оформления поправок в виде проекта Решения (второе чтение). В течение двух дней со дня получения проекта Решения, глава Местной администрации готовит и направляет в Муниципальный совет письменное заключение по представленному проекту Решения.

16.4.2. Проект бюджета во втором чтении должен быть рассмотрен Муниципальным советом не позднее чем через 30 дней после принятия проекта Решения о бюджете в первом чтении.

16.4.3. Второе чтение включает в себя голосование по поправкам, поданным с соблюдением требований настоящего Положения.

16.4.4. Одновременно, с проектом бюджета во втором чтении, Глава муниципального образования готовит и включает в повестку дня проект Решения о бюджете Муниципального образования в целом со всеми поправками, выносимыми на второе чтение.

16.4.5. В случае отклонения проекта бюджета во втором чтении, вопрос об утверждении бюджета Муниципального образования на очередной год в целом (третье чтение) автоматически снимается с повестки дня.

#### 16.5. Третье чтение:

16.5.1. Третье чтение проекта бюджета муниципального образования включает в себя голосование по проекту Решения о бюджете Муниципального образования в целом со всеми ранее принятыми поправками и которое должно состояться не позднее чем через неделю после принятия проекта бюджета во втором чтении.

16.5.2. В случае утверждения проекта бюджета во втором чтении, Муниципальным советом в тот же день может быть принято Решение об утверждении бюджета муниципального образования на очередной год в целом (третье чтение), подготовленное и включенное в повестку дня Главой муниципального образования.

16.6. Решение о бюджете на очередной финансовый год принимается до 1 января очередного финансового года.

16.7. В случае если Решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.8. Принятое Муниципальным советом Решение о бюджете в течение трех дней подписывается Главой муниципального образования и публикуется в официальном печатном издании.

16.9. Принятое Решение о бюджете вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

## **Статья 17. Внесение изменений в Решение Муниципального совета о бюджете**

17.1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

17.2. Внесенный проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год Глава муниципального образования направляет на рассмотрение в постоянные депутатские комиссии Муниципального совета, а также депутатам Муниципального совета.

17.3. В случае внесения изменений в Решение о бюджете, в результате которых меняются основные показатели бюджета муниципального образования более чем на два миллиона рублей, такой проект Решения о внесении изменений в течение двух дней со дня его внесения в Муниципальный совет направляется в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

Контрольно-счетный орган готовит письменное заключение по рассматриваемому проекту Решения о внесении изменений в течение четырнадцати дней со дня его получения. В заключении Контрольно-счетный орган устанавливает законность, рациональность, эффективность использования средств бюджета, предлагаемых к изменению. Контрольно-счетный орган направляет названное заключение в Муниципальный совет и Местную администрацию в день утверждения указанного заключения.

17.4. Председатели депутатских комиссий, в функции которых входит рассмотрение вопроса, в отношении которого вносятся изменения в бюджет муниципального образования, организуют заседания комиссий для рассмотрения внесенного проекта Решения о внесении изменений в течение пяти дней со дня внесения такого проекта Решения в Муниципальный совет. В случае, предусмотренном пунктом 17.3. настоящей статьи, депутатские комиссии организуют заседания для рассмотрения внесенного проекта Решения о внесении изменений в бюджет в течение пяти дней со дня получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования. По итогам рассмотрения проекта Решения на заседаниях депутатских комиссий Главе муниципального образования рекомендуется либо включить в повестку дня заседания Муниципального совета названный проект Решения о внесении изменений, либо отклонить. Рекомендации по отклонению проекта Решения о внесении изменений, должны быть обоснованы и содержать предложения по корректировке отклоняемого проекта Решения о внесении изменений. Указанные решения депутатских комиссий фиксируются в протоколе заседаний комиссии.

17.5. В течение 10 дней с момента направления проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете в депутатские комиссии, а также депутатам Муниципального совета, проводится рассмотрение проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

17.6. При рассмотрении проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Муниципальный совет заслушивает доклад главы Местной администрации.

17.7. Принятое Муниципальным советом Решение о внесении изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

## **РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 18. Основы исполнения бюджета**

18.1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

18.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Местную администрацию. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

18.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

18.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

### **Статья 19. Сводная бюджетная роспись**

19.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главой Местной администрации.

19.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

19.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решением главы Местной администрации без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

19.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в Бюджетном кодексе РФ.

19.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

### **Статья 20. Кассовый план**

20.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

20.2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

## **Статья 21. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам**

21.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Муниципального образования;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Муниципального образования на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 22. Исполнение бюджета по расходам**

22.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

22.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

22.3. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

22.4. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

22.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств,

установленным Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований.

22.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 23. Бюджетная роспись**

23.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

23.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

23.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

23.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

23.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

23.6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 24. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

24.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

## **Статья 25. Завершение текущего финансового года**

25.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями настоящей статьи.

25.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

25.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

25.4. Местная администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **РАЗДЕЛ V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Статья 26. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

26.1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

26.2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

26.3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

26.4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.



Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

26.5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

## **Статья 27. Составление бюджетной отчетности**

27.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию, в установленные последней сроки.

27.2. Бюджетная отчетность Муниципального образования составляется Местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

27.3. Бюджетная отчетность Муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

27.4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

27.5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению соответственно, муниципальным правовым актом Муниципального совета.

27.6. В целях формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Санкт-Петербурга Местная администрация предоставляет бюджетную отчетность Муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга.

## **Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

28.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

28.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

28.3. Местная администрация представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

28.4. Контрольно-счетный орган, в течение четырнадцати дней, со дня получения отчета об исполнении бюджета готовит заключение с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

28.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 20 апреля текущего года представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный совет и одновременно направляется в Местную администрацию.

## **Статья 29. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным советом**

29.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

29.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Местной администрацией в Муниципальный совет представляются проект Решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает Решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Муниципальным советом Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

29.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

## **Статья 30. Решение об исполнении бюджета**

30.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно действующим законодательством и муниципальным правовым актом Муниципального совета для Решения об исполнении бюджета.

30.2. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

## **РАЗДЕЛ VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 31. Муниципальный финансовый контроль**

31.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

31.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования. В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счетной палатой

Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

31.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Местной администрации муниципального образования.

### **Статья 32. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

32.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

32.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

### **Статья 33. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

33.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

33.2. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Местной администрации муниципального образования.