



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ
6 СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 года

№ 18

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Решение Муниципального совета МО МО Гагаринское от 20.01.2022 № 02 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское» признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

Г.Ф. Трифонова

Приложение к Решению
Муниципального совета МО МО Гагаринское
от 29 сентября 2022 года № 18
Об утверждении Положения «О бюджетном процессе
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Гагаринское»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее - Устав) и регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Гагаринское и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

3.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными и региональными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчётности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утверждённая приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 5. Участники бюджетного процесса.

5.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования;
- Муниципальный совет муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования;

- орган внешнего муниципального финансового контроля (контрольно-счётный орган);
- органы внутреннего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования.

6.1. Глава муниципального образования:

- принимает решение о включении в повестку дня проекта бюджета, проекта Решения о внесении изменений и (или) дополнений в Решение Муниципального совета о бюджете, об исполнении бюджета, проектов других Решений Муниципального совета, регулирующих бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании;
- подписывает Решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в Решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные Решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета.

7.1. Муниципальный совет муниципального образования:

Муниципальный совет:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, его утверждения, осуществления контроля за исполнением бюджета;
- рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчёт об его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля Муниципального образования;
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- принимает муниципальные правовые акты (Решения) о внесении изменений в нормативно-правовые акты Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов, расходов и дефицита бюджета;
- назначает в порядке, установленном Решением Муниципального совета, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Муниципальный совет вправе:

- запрашивать и получать от Местной администрации сопроводительные материалы в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Муниципального образования;
- получать от Местной администрации оперативную информацию об исполнении бюджета Муниципального образования;
- выносить оценку деятельности Местной администрации по исполнению бюджета.

Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации.

8.1. Местная администрация:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;

- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчётности;
- определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- утверждает муниципальные программы, реализуемые за счёт средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
- утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счётный орган отчёты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 9. Полномочия финансового органа.

9.1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее – финансовый орган).

9.2. Финансовый орган:

- ведёт реестр расходных обязательств;
- составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;
- составляет и ведёт сводную бюджетную роспись;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отражённых в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчётности;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- составляет бюджетную отчётность муниципального образования на основании бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счётного органа, органа внутреннего муниципального финансового контроля.

10.1. Контрольно-счётный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

10.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

11.1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета.

12.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

12.2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

12.4. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга, основных направлениях бюджетной политики муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

Статья 13. Расходы местного бюджета.

13.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

13.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 14. Реестры расходных обязательств.

14.1. В муниципальном образовании ведётся Реестр расходных обязательств муниципального образования.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включённых в реестр обязательств.

14.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 15. Резервный фонд.

15.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

15.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

15.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 16. Прогноз социально - экономического развития.

16.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

16.2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

16.3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

16.4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Статья 17. Доходы местного бюджета.

17.1. Доходы местного бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 18. Прогнозирование доходов местного бюджета.

18.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

18.2. Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, решений Муниципального совета, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Муниципальный совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований.

19.1 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

19.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключённые (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов. (

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов. (абзац третий в ред. Решения от 24.05.2022 № 8)

Статья 20. Муниципальные программы.

20.1. Муниципальные программы, реализуемые за счёт средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации.

20.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

20.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 21. Ведомственные целевые программы.

21.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 22. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

22.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 23. Проект решения о местном бюджете.

23.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального совета.

Статья 24. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.

24.1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 01 ноября текущего года.

24.2. Проект Решения о бюджете в соответствии с пунктом 24.1 настоящей статьи представляется Местной администрацией в Муниципальный совет в количестве 20 экземпляров, а также Главе муниципального образования. Один экземпляр проекта Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Глава муниципального образования представляет в Контрольно-счетный орган в день его получения.

24.3. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Муниципальный совет в количестве 20 экземпляров и Главе муниципального образования представляются документы и материалы, указанные в статье 25 настоящего Положения.

Статья 25. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

25.1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом.

26.1. Порядок рассмотрения проекта Решения муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения определяется настоящим Положением.

26.2. Бюджет муниципального образования рассматривается и утверждается Муниципальным советом в трех чтениях.

26.3. Первое чтение:

26.3.1. Перед рассмотрением Муниципальным советом проекта Решения о бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению депутатскими комиссиями Муниципального совета, Главой муниципального образования и Контрольно-счетным органом муниципального образования.

26.3.2. Председатель и члены депутатских комиссий, Глава муниципального образования, Контрольно-счетный орган вправе запрашивать разъяснения от Местной администрации, а также любые документы и материалы, связанные с представленным проектом бюджета на очередной финансовый год.

Глава Местной администрации обязан предоставить разъяснения, документы и материалы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

26.3.3. В течение десяти дней со дня представления проекта Решения в Муниципальный совет председатели профильных депутатских комиссий, организуют заседания комиссий, на которых рассматривается проект бюджета и дается письменное заключение по итогам рассмотрения проекта бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

В случае выявления недостатков, профильная комиссия (комиссии) готовит конкретные предложения по внесению изменений и (или) дополнений в проект бюджета. В резолютивной части письменного заключения комиссий должно быть указано решение комиссии о возможности вынесения проекта бюджета на рассмотрение Муниципального совета. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать включить в проект повестки дня заседания Муниципального совета проект бюджета, представленный главой Местной администрации;

2) рекомендовать включить в проект повестки дня заседания Муниципального совета проект бюджета, представленный Местной администрацией для рассмотрения в первом чтении и огласить замечания комиссии на заседании Муниципального совета (указываются замечания

комиссии к проекту бюджета, предложения о внесении изменений и (или) дополнений в проект бюджета Муниципальным советом, иная необходимая информация).

26.3.4. В течение четырнадцати дней со дня представления проекта Решения Контрольно-счетный орган рассматривает проект бюджета и дает письменное заключение по итогам рассмотрения проекта бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Контрольно-счетный орган проводит экспертизу проекта бюджета на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, а также дает оценку эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств, предусмотренных в проекте бюджета Муниципального образования.

26.3.5. В течение десяти дней после получения заключения Контрольно-счетного органа по проекту бюджета, Глава муниципального образования принимает решение о внесении проекта бюджета на рассмотрение Муниципального совета.

26.3.6. Заседание Муниципального совета назначается Главой муниципального образования не позднее 25 ноября текущего года.

В случае невозможности проведения заседания Муниципального совета в указанный день следующее заседание приводится в ближайший к нему день или в течение 3 дней, исчисляемых с первоначально назначенной даты заседания Муниципального совета.

26.3.7. Муниципальный совет рассматривает проект Решения о бюджете в первом чтении не позднее 01 декабря текущего года.

26.3.8. Перед обсуждением проекта о бюджете в первом чтении с докладом выступает глава Местной администрации.

26.3.9. Предметом первого чтения (за основу) является утверждение основных параметров бюджета Муниципального образования и принятие к рассмотрению разработанного Местной администрацией проекта бюджета, а также обсуждение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в проект бюджета, представленные депутатскими комиссиями, Главой муниципального образования, Контрольно-счетным органом.

Одновременно с принятием в первом чтении (за основу) проекта бюджета Муниципальный совет принимает Решение о назначении и проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта бюджета. Решение о назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета, принятого за основу (в первом чтении), а также проект бюджета, принятый в первом чтении (за основу), в виде приложения к названному Решению, подлежит опубликованию в официальном печатном издании не менее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального совета.

26.3.10. При отклонении проекта бюджета Муниципальный совет в этот же день принимает следующее Решение:

1) о создании согласительной комиссии, состоящей из 7 членов: трех депутатов Муниципального совета, Главы муниципального образования и трех представителей Местной администрации;

2) о передаче проекта бюджета в согласительную комиссию по уточнению основных параметров проекта бюджета.

26.3.11. Депутаты, входящие в состав согласительной комиссии, избираются из числа депутатов Муниципального совета тайным голосованием в день принятия Решения о ее создании.

Глава Местной администрации назначает трех членов согласительной комиссии (представителей от Местной администрации) не позднее дня, следующего за днем назначения членов согласительной комиссии от Муниципального совета.

Глава муниципального образования выдвигает свою кандидатуру в состав согласительной комиссии не позднее дня, следующего за днем назначения членов согласительной комиссии от Муниципального совета, путем направления соответствующего уведомления в Муниципальный совет и Местную администрацию.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если ее состав сформирован не менее чем на 3/5 от установленного числа членов. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов сформированного правомочного состава

согласительной комиссии. При равенстве голосов Глава муниципального образования обладает правом решающего голоса.

Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава муниципального образования вновь вносит в повестку дня уточненный проект бюджета.

26.4. Второе чтение:

26.4.1. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта бюджета, комиссии Муниципального совета и депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации в течение десяти дней со дня утверждения проекта бюджета в первом чтении (за основу), готовят поправки к проекту бюджета.

Поправки, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета должны быть сбалансированы: увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета должно предусматривать соответственно уменьшение (увеличение) бюджетных ассигнований другим главным распорядителям средств бюджета либо уменьшение (увеличение) расходов по другим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

Поправки оформляются в виде проекта Решения (второе чтение), направляются главе Местной администрации в день оформления поправок в виде проекта Решения (второе чтение). В течение двух дней со дня получения проекта Решения, глава Местной администрации готовит и направляет в Муниципальный совет письменное заключение по представленному проекту Решения.

26.4.2. Проект бюджета во втором чтении должен быть рассмотрен Муниципальным советом не позднее чем через 30 дней после принятия проекта Решения о бюджете в первом чтении.

26.4.3. Второе чтение включает в себя голосование по поправкам, поданным с соблюдением требований настоящего Положения.

26.4.4. Одновременно, с проектом бюджета во втором чтении, Глава муниципального образования готовит и включает в повестку дня проект Решения о бюджете Муниципального образования в целом со всеми поправками, выносимыми на второе чтение.

26.4.5. В случае отклонения проекта бюджета во втором чтении, вопрос об утверждении бюджета Муниципального образования на очередной год в целом (третье чтение) автоматически снимается с повестки дня.

26.5. Третье чтение:

26.5.1. Третье чтение проекта бюджета муниципального образования включает в себя голосование по проекту Решения о бюджете Муниципального образования в целом со всеми ранее принятыми поправками и которое должно состояться не позднее чем через неделю после принятия проекта бюджета во втором чтении.

26.5.2. В случае утверждения проекта бюджета во втором чтении, Муниципальным советом в тот же день может быть принято Решение об утверждении бюджета муниципального образования на очередной год в целом (третье чтение), подготовленное и включенное в повестку дня Главой муниципального образования.

26.6. Решение о бюджете на очередной финансовый год принимается до 1 января очередного финансового года.

26.7. В случае если Решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26.8. Принятое Муниципальным советом Решение о бюджете в течение трех дней подписывается Главой муниципального образования и публикуется в официальном печатном издании.

26.9. Принятое Решение о бюджете вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Статья 27. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

27.1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

27.2. Внесённый проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Глава муниципального образования направляет на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам Муниципального совета.

27.3. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в комиссии, а также депутатам Муниципального совета, проводится рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

27.4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет заслушивает главу Местной администрации.

27.5. Принятое Муниципальным советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 28. Основы исполнения местного бюджета.

28.1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

28.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

28.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

28.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

28.5. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

28.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28.7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

28.8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования).

Предельные объёмы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

28.9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утверждённого решением о местном бюджете общего объёма доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

28.10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объёме, определяемом решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключённых от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, в объёме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись.

29.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

29.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа.

29.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 30. Кассовый план.

30.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

30.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

30.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 31. Бюджетная роспись.

31.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

31.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

31.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 32. Завершение текущего финансового года.

32.1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности.

Статья 33. Составление, представление и утверждение бюджетной отчётности.

33.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют бюджетную отчётность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчётность в финансовый орган в установленные им сроки.

33.2. Бюджетная отчётность муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

33.3. Бюджетная отчётность муниципального образования является годовой. Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

33.4. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

Годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

33.5. Финансовый орган представляет бюджетную отчётность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

33.6. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 34. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении местного бюджета.

34.1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.

34.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётным органом.

34.3. Местная администрация представляет отчёт об исполнении местного бюджета в контрольно-счётный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

34.4. Контрольно-счётный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчёта об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчёт об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счётным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

34.5. Местная администрация представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

34.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчёт об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счётного органа.

34.7. Муниципальный совет при рассмотрении годового отчёта об исполнении местного бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении местного бюджета.

34.8. По итогам рассмотрения годового отчёта об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- об отклонении годового отчёта об исполнении местного бюджета.

34.9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

34.10. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определённом Уставом.

34.11. Утверждённый годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 35. Решение об исполнении местного бюджета.

35.1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

35.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 36. Муниципальный финансовый контроль.

36.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

36.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счётным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

36.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом Местной администрации.

Статья 37. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

37.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

37.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 38. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

38.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных учреждений;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчётов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчётов о реализации муниципальных программ, отчётов об исполнении муниципальных заданий, отчётов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.